

**PROGRAM KERJA  
MAJELIS PERWAKILAN KELAS**



**SMA NEGERI 1 SIDAYU  
PERIODE 2023/2024**

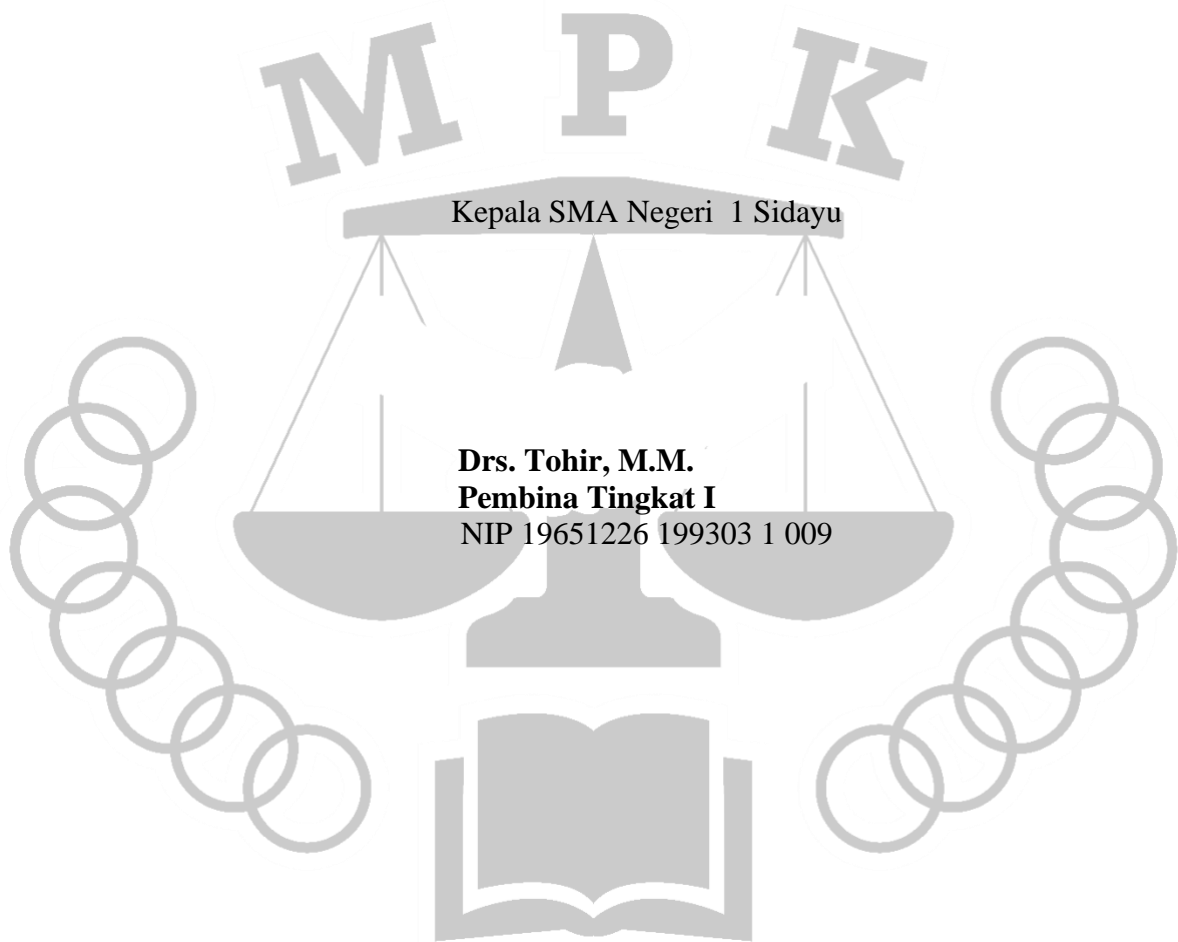
## LEMBAR PERSETUJUAN

Proposal ini telah diperiksa dan disetujui, pada :

Oleh : Kepala SMA Negeri 1 Sidayu

Hari :

Tanggal :



## KATA PENGANTAR

Syukur kehadiran Allah Yang Maha Kuasa yang telah memberikan rahmat, hidayah taufiq serta inayah-Nya kepada kita sehingga kami dapat menyelesaikan program kerja ini sebagai bahan pertimbangan, dan acuan bagi pelaksanaan kegiatan ke depan.

Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita, nabi Muhammad SAW, yang telah memberikan tuntunan kepada umat manusia dengan ilmu pengetahuan sehingga kita akan berada di jalan yang benar dan mendapatkan ridho dari Allah SWT

Selanjutnya kami menyampaikan terima kasih kepada

1. Bapak Drs Tohir, M.M selaku Kepala SMA Negeri 1 Sidayu
2. Bapak Wakil Kepala SMA Negeri 1 Sidayu
3. Bapak Pembina OSIS dan Ekstrakurikuler SMA Negeri 1 Sidayu
4. Bapak dan Ibu guru serta staf karyawan SMA Negeri 1 Sidayu
5. Rekan-rekan pengurus OSIS SMA Negeri 1 Sidayu.

Akhirnya kami menyadari bahwa program kerja yang kami susun masih banyak kesalahan untuk itu kami memerlukan saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak. Mudah-mudahan program kerja ini dapat membawa manfaat dan meningkatkan kinerja pengurus MPK.

Sidayu, 23 Oktober 2023

Hormat Kami,

Pengurus MPK,

**VISI DAN MISI  
SMA NEGERI 1 SIDAYU  
TAHUN 2023/2024**

VISI SEKOLAH

Visi SMA Negeri 1 Sidayu adalah:

**“Terwujudnya Generasi Unggul Yang Berkarakter, Berwawasan Global, Berbudaya Lingkungan, dan Bernuansa Agamis”**

INDIKATOR VISI

1. Unggul dalam PBM yang produktif
2. Unggul dalam persaingan PMDK dan SPMB
3. Unggul dalam pengalaman nilai ajaran agama islam
4. Unggul dalam siswa teladan.
5. Unggul dalam lomba OLIMPIADE Reguler.
6. Unggul dalam lomba LKIR
7. Unggul dalam kedisiplinan siswa
8. Unggul dalam berbahasa Inggris
9. Unggul dalam mengoperasikan komputer
10. Unggul dalam kegiatan kesenian
11. Unggul dalam kegiatan olah raga
12. Unggul dalam kehidupan sosial kemasyarakatan

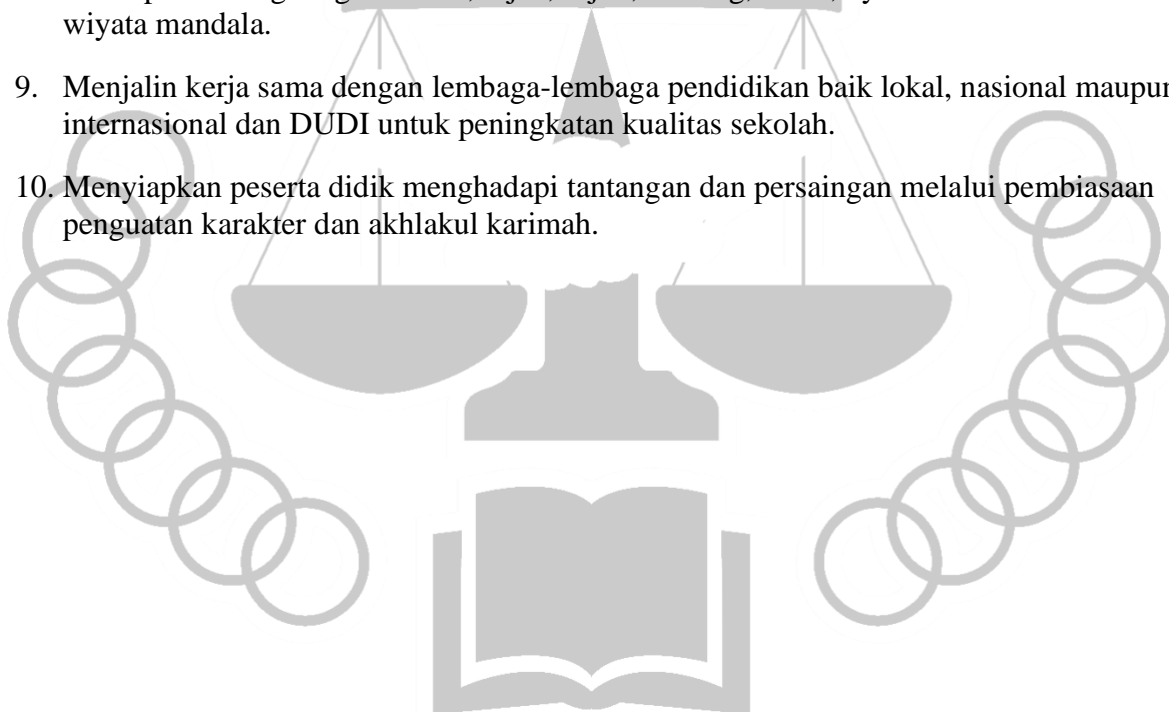
MISI SEKOLAH

Untuk mencapai visi dan membentuk Karakter Profil Pelajar Pancasila, maka SMA Negeri 1 Sidayu menetapkan misi sebagai berikut.

1. Membentuk peserta didik yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Mengembangkan karakter peserta didik untuk cinta tanah air.
3. Membentuk peserta didik yang mampu mengembangkan potensi daerah.
4. Membangun karakter peserta didik menjadi pembelajar sepanjang hayat.
5. Mengembangkan rasa solidaritas dan toleransi peserta didik melalui kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
6. Mengembangkan peserta didik menjadi unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi.
7. Mengembangkan karakter peserta didik melalui pembelajaran yang berbasis kearifan lokal.
8. Mewujudkan lingkungan sekolah yang kondusif dan ramah lingkungan.
9. Mengembangkan kerja sama dengan lembaga-lembaga pendidikan dan non pendidikan untuk peningkatan kualitas sekolah.
10. Mengembangkan potensi diri peserta didik menjadi manusia yang tangguh menghadapi persaingan global.

## TUJUAN SEKOLAH

1. Mengimplementasikan nilai-nilai akhlakul karimah, ketaqwaan, dan keimanan sehingga menjadi warga yang berbudi pekerti luhur, berbudaya bersih dan tertib, serta berdisiplin tinggi.
2. Menanamkan rasa cinta tanah air melalui kegiatan peringatan hari besar nasional (PHBN) dan kepramukaan.
3. Memberikan keterampilan kepada peserta didik melalui kegiatan ekstrakurikuler.
4. Membudayakan gerakan literasi dasar (baca tulis, numerasi, sains, digital, finansial, dan budaya kewargaan)
5. Mengimplementasikan rasa solidaritas dan toleransi peserta didik melalui kegiatan bakti sosial dan kegiatan keagamaan.
6. Melaksanakan pembelajaran yang inovatif dan bermutu didukung dengan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi serta mampu berkompetisi baik akademik maupun nonakademik tingkat kabupaten, provinsi, nasional dan internasional.
7. Melaksanakan pembelajaran dengan memanfaatkan potensi daerah.
8. Menciptakan lingkungan bersih, hijau, sejuk, rindang, aman, nyaman dan berwawasan wiyata mandala.
9. Menjalin kerja sama dengan lembaga-lembaga pendidikan baik lokal, nasional maupun internasional dan DUDI untuk peningkatan kualitas sekolah.
10. Menyiapkan peserta didik menghadapi tantangan dan persaingan melalui pembiasaan penguatan karakter dan akhlakul karimah.



## **BAB I**

### **ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA MPK SMA NEGERI 1 SIDAYU**

PERIODE 2023/2024

#### **ANGGARAN DASAR**

---

*Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa.*

Bahwa sesungguhnya salah satu karunia Tuhan Yang Maha Esa berupa ilmu yang mengandung kebenaran-kebenaran yang obyektif, merupakan jalan yang dapat membawa manusia ke arah kesempurnaan dan kebahagiaan hidup.

Bahwa bangsa Indonesia dengan kemerdekaannya telah memperoleh kesempatan dan waktu yang seluas-luasnya untuk mencari, menggali dan mendalami ilmu pengetahuan dan kewajiban mendirikan lembaga pendidikan atau sekolah menuju masyarakat adil dan makmur. Dalam hal ini sekolah sebagai lembaga pendidikan yang mempunyai kewajiban dan tanggung jawab mendidik, membina serta melatih/membekali para siswa sebagai generasi penerus perjuangan bangsa dan pembangunan nasional dalam usaha mereka menuju tercapainya masyarakat yang adil dan makmur berdasarkan Pancasila.

Bahwa para siswa sebagai calon penerus perjuangan bangsa dan pembangunan nasional, sadar akan kewajiban, peranan dan tanggung jawabnya terhadap tanah air, bangsa dan negara bertekad untuk membina Dharma Bhaktinya dalam rangka pengabdian terhadap Tuhan Yang Maha Esa.

Untuk mencapai tersebut hanyalah dengan rahmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa serta usaha yang sungguh-sungguh, maka kami para siswa Indonesia di setiap sekolah masing-masing menghimpun diri dalam suatu organisasi siswa intra sekolah MPK/OSIS yang digerakkan dengan pedoman berbentuk anggaran dasar sebagai berikut :

## **BAB I UMUM**

### **Pasal 1**

#### **Nama, Waktu dan Tempat Kedudukan**

1. Organisasi ini bernama Majelis Perwakilan Kelas yang selanjutnya disebut MPK.
2. Organisasi ini didirikan untuk waktu yang tidak ditentukan.
3. MPK berkedudukan di tiap Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama dan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas Negeri dan Swasta, baik di dalam maupun di luar lingkungan Departemen Pendidikan Nasional.

### **Pasal 2**

#### **Azas dan Dasar**

Organisasi ini berazaskan kekeluargaan yang berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

### **Pasal 3**

#### **Tujuan**

1. Mempersiapkan kader penerus perjuangan bangsa dan pembangunan nasional dengan memberikan bekal ketrampilan, kepemimpinan, kesegaran jasmani, daya kreasi, patriotisme, kepribadian dan budi luhur.
2. Melibatkan generasi muda khususnya siswa dalam proses kehidupan berbangsa dan bernegara serta pelaksanaan pembangunan nasional.
3. Membina generasi muda siswa dengan kesempatan berorganisasi untuk pengembangan kepemimpinan.

**Pasal 4**  
**Sifat Organisasi**

Organisasi ini bersifat intra sekolah dan merupakan lambang legislatif di dalam OSIS SMA Negeri 1 Sidayu.

**Pasal 5**  
**Bentuk Organisasi**

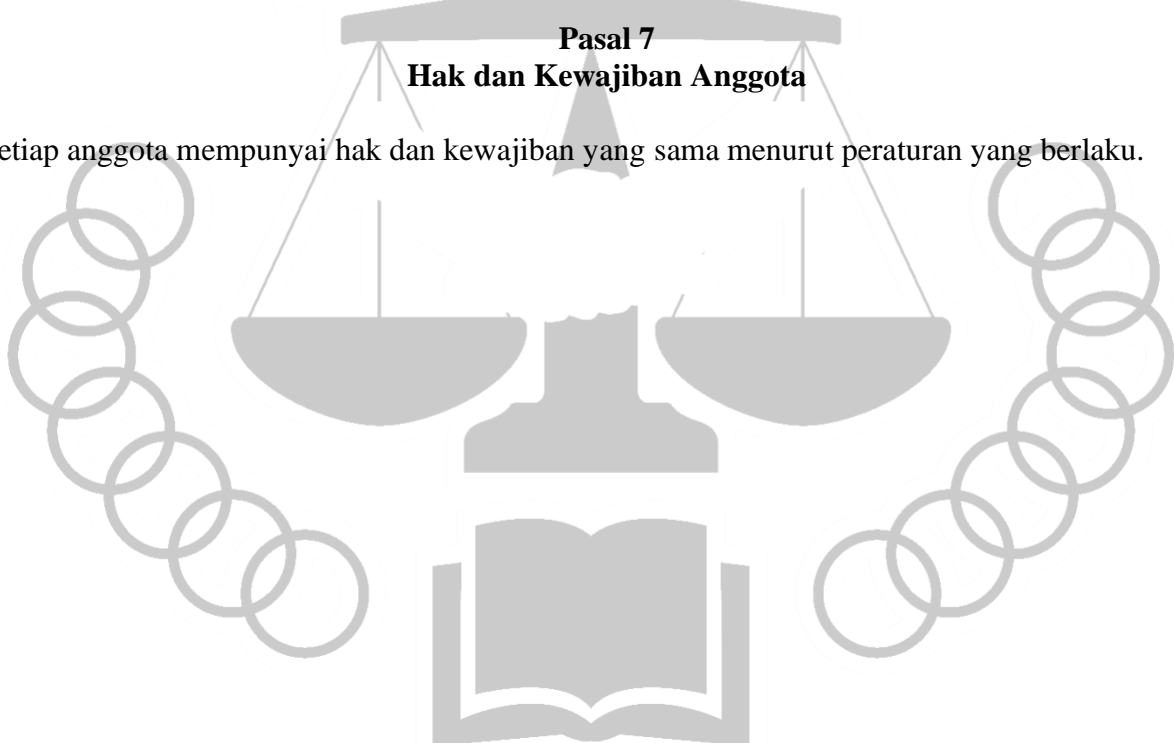
1. Organisasi ini berbentuk parlemen dan bersifat formal.
2. Kedaulatan berada di tangan anggota dan dilaksanakan menurut AD/ART.

**Pasal 6**  
**Keanggotaan**

1. Anggota organisasi ini adalah siswa lanjutan tingkat pertama dan sekolah lanjutan tingkat atas negeri dan swasta, baik di dalam maupun di luar lingkungan Departement Pendidikan dan Kebudayaan.
2. Keanggotaan berakhir apabila siswa tidak lagi menjadi siswa atau meninggal dunia.

**Pasal 7**  
**Hak dan Kewajiban Anggota**

Setiap anggota mempunyai hak dan kewajiban yang sama menurut peraturan yang berlaku.



## **BAB II**

### **Pasal 10**

Perangkat organisasi terdiri dari:

1. Majelis perwakilan kelas disingkat MPK.
2. Organisasi siswa intra sekolah disingkat OSIS.
3. Majelis bimbingan OSIS disebut Pembina/Waka.

## **BAB III**

### **Pasal 11**

#### **Majelis Perwakilan Kelas**

1. Anggota-anggota MPK adalah perwakilan kelas, sehingga setiap kelas dari sekolah bersangkutan memiliki wakilnya yang duduk dalam MPK.
2. Sebelum sah menjadi anggota MPK, setiap anggota harus mengucapkan sumpah sungguh-sungguh dihadapan kepala sekolahnya masing-masing atau dihadapan pejabat yang ditunjuk atau dikuasakan oleh kepala sekolahnya untuk mengambil janji.

### **Pasal 12**

MPK menetapkan ART serta baris program kegiatan OSIS disekolahnya masing-masing.

## **BAB IV**

### **Pasal 13**

#### **Organisasi Siswa Intra Sekolah**

1. MPK merupakan wadah untuk menampung kritik dan saran dari setiap kelas dan juga mengawasi kinerja OSIS dalam menjalankan tugas.
2. MPK dipimpin oleh seorang ketua dengan dibantu oleh wakil ketua.
3. Ketua dan Wakil ketua MPK harus berwarga Negara Indonesia dan duduk di kelas dua dari masing-masing sekolahnya.
4. Ketua dan wakil ketua OSIS dipilih oleh MPK dengan suara terbanyak.
5. MPK bertanggung jawab kepada OSIS dalam suatu musyawarah yang dilakukan oleh MPK.
6. Sekolah menunjuk wakilnya untuk menjadi Pembina/Waka dengan ketetapan kepala sekolah.

### **Pasal 14**

1. Ketua dan wakil ketua MPK bekerja menurut AD dan ART.
2. Dalam melakukan kewajiban ketua dan Wakil ketua MPK dibantu oleh para anggotanya.
3. Ketua dan wakil ketua MPK memegang jabatan selama satu tahun.
4. Didalam melaksanakan tugasnya OSIS dibimbing oleh MPK dan Pembina/Waka.

### **Pasal 15**

1. Ketua dan wakil ketua OSIS dapat membuat peraturan dengan persetujuan MPK.
2. Ketua dan Wakil ketua MPK menetapkan tujuan pelaksanaan untuk menjalankan peraturan sebagai mana mestinya.
3. Ketua dan wakil ketua OSIS didalam melaksanakan tugas dan kewajibannya didampingi oleh MPK dan Pembina/ Waka.

### **Pasal 16**

Jika ketua dan wakil ketua MPK berhenti atau tidak dapat melakukan kewajibannya didalam masa jabatannya, maka diganti pengurus lainnya yang ditetapkan oleh kepala sekolah yang bersangkutan.



### **Pasal 17**

Sebelum menduduki jabatannya, ketua dan wakil ketua MPK mengucapkan janji dengan sungguh-sungguh dengan tuntunan kepala sekolah selaku ketua majelis pembimbing dihadapan sidang pleno MPK sebagai berikut:

### **Pasal 18**

1. Ketua dan wakil ketua MPK mengangkat dan memberhentikan para pengurus harian.
2. Masing-masing para pengurus harian memimpin sekretaris bidangnya atau seksi.

## **JANJI KETUA DAN WAKIL KETUA**

Atas dasar kehormatan kami berjanji:

1. Akan menjalankan kewajiban kami selaku ketua dan wakil ketua dengan kesungguhan hati kami sebaik-baiknya.
2. Akan menjalankan semua ketentuan yang berlaku sesuai Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga dengan penuh tanggung jawab sebagai amal bakti kami kepada tanah air, bangsa, dan negara.
3. Akan menjalankan tugas kepemimpinan kami dengan jiwa persatuan dan kesatuan yang akrab demi tercapainya tujuan organisasi kami.
4. Semoga Tuhan Yang Maha Esa meridhoi janji kami dengan Taufiq dan Hidayahnya.



## **BAB V**

### **Pasal 19 Pembina/Waka**

1. Pembina/Waka merupakan badan pendamping MPK/OSIS yang beranggotakan dari Guru-guru yang dianggap berpengalaman dalam bidang ini.
2. Pembina/Waka diketuai oleh Kepala Sekolah.

### **Pasal 20**

1. Pembina/Waka bertanggung jawab atas segala kegiatan yang dilakukan MPK/OSIS.
2. Pembina/Waka wajib memberikan bimbingan kepada pengurus MPK/OSIS secara terus-menerus dalam melakukan tugasnya.

## **BAB VI**

### **Pasal 21 Tingkat Peraturan**

1. a. Pola dasar pembinaan dan pengembangan generasi muda  
b. Pola pengembangan dan pembinaan kesiswaan  
c. Anggaran Dasar (AD)  
d. Anggaran Rumah Tangga (ART)  
e. JUTLAK pembinaan dan pengembangan MPK  
f. Keputusan kepala sekolah  
g. Ketetapan MPK  
h. Peraturan kepala sekolah  
i. Peraturan MPK
2. Setiap peraturan yang tingkat lebih rendah tidak bertentangan dengan yang lebih tinggi.
3. Semua peraturan yang tertera diatas mempunyai daya ikat apabila telah diumumkan.

### **PERATURAN PERALIHAN**

#### **Pasal 1**

Sebagai badan atau lembaga kesiswaan dan peraturan masing-masing berlaku selama belum ada peraturan yang baru, menurut AD ini.

#### **Pasal 2**

Hal-hal yang belum diatur dalam AD ini akan diatur dalam ART atau peraturan-peraturan yang lainnya.

### **ATURAN TAMBAHAN**

#### **Pasal 1**

Untuk mengubah atau mengganti ART, harus ditetapkan oleh kepala sekolah dengan pedoman AD yang berlaku.

#### **Pasal 2**

Keputusan diambil dengan persetujuan musyawarah dan suara terbanyak.

## ANGGARAN RUMAH TANGGA

### BAB I

#### Pasal 1,2,3,4,5,6

Sudah jelas

#### Pasal 7

#### Keanggotaan

1. Setiap siswa baru SMA Negeri I Sidayu harus mendaftarkan diri menjadi anggota MPK dengan memenuhi semua peraturan dan ketentuan yang ada.
2. Keanggotaan berakhir apabila siswa telah lulus/pindah/keluar SMA Negeri 1 Sidayu, melanggar ketentuan dan peraturan yang sudah ditentukan.

#### Pasal 8

#### Hak dan Kewajiban

1. Setiap anggota dipilih dan memilih, mengeluarkan pendapat/usul/peraturan baik lisan maupun tulisan kepada pengurus MPK melalui jalur yang sesuai dengan struktur organisasi yang ada.
2. Setiap anggota berhak mentaati AD/ART semua keputusan organisasi, dan tata tertib sekolah, berpartisipasi pada semua kegiatan MPK/OSIS dan sekolah.

#### Pasal 9

#### Keuangan

Keuangan organisasi diperoleh dari dana sekolah, dan usaha-usaha lain yang sah.

### BAB II

#### Pasal 10

Sudah jelas

### BAB III

#### Pasal 11

Majelis perwakilan kelas (MPK)

1. Wakil-wakil kelas yang duduk pada MPK untuk masing-masing kelas paling sedikit adalah satu orang.
2. Pengucapan janji sebagai anggota MPK harus dilakukan secara serentak dalam forum sidang.
3. Janji sebagai anggota MPK:
  - a. Akan menjalankan tugas dan kewajiban kami dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.
  - b. Akan menjalankan tugas atas dasar permusyawaratan, persatuan, kekeluargaan dan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar serta peraturan sekolah.
4. Pada masa akhir jabatan MPK harus membuat laporan pada kepala sekolah.

#### Pasal 12

#### Hak dan kewajiban MPK

1. MPK berhak mengeluarkan pendapat/usul/pertanyaan kepada pengurus OSIS melalui forum sidang.
2. MPK berhak meneliti jalannya OSIS.
3. MPK berkewajiban menjalankan sidang pleno satu tahun sekali untuk memilih ketua OSIS, atau sewaktu-waktu bila diperlukan.
4. MPK berkewajiban menetapkan anggaran rumah tangga (ART), serta garis besar program kegiatan (GBPK) OSIS dalam forum sidang dan di sahkan oleh kepala sekolah.

### **Pasal 13**

1. Ketua atau pengurus MPK berkewajiban harus mengusahakan tercapainya semua kegiatan.
2. Ketua dan wakil ketua MPK harus berkewarganegaraan Indonesia yang duduk di kelas II atau dikelas III pada catur wulan pertama.
3. Pemilihan ketua dan wakil ketua MPK dilakukan dalam sidang pleno dengan ketentuan suara terbanyak.
4. Pada masa akhir jabatan, ketua atau pengurus MPK harus membuat laporan pertanggung jawaban.
5. Pengurus OSIS menunjuk wakilnya sebanyak dua orang untuk duduk dalam MPK dengan surat ketetapan dari kepala sekolah.

### **Pasal 14 dan 15**

Sudah jelas

### **Pasal 16**

Jika ketua dan wakil ketua OSIS berhenti, atau tidak dapat menjalankan kewajibannya dalam masa jabatannya, maka ia diganti oleh pengurus lain dalam sidang pleno MPK dan ditetapkan oleh kepala sekolah.

### **Pasal 17**

Sudah jelas

### **Pasal 18**

1. Ketua MPK harus melengkapi kepengurusan dengan mengangkat sekretaris bidang atau seksi-seksi dan disahkan oleh kepala sekolah.
2. Ketua MPK berhak mengganti anggota-anggota/seksi-seksi yang tidak dapat menjalankan kewajiban sebagaimana mestinya atas persetujuan kepala sekolah sebagai ketua Pembina/Waka.

### **Pasal 19 Pembina/Waka**

1. Kepala sekolah mengangkat guru-guru yang dianggap berpengalaman sebagai Pembina/Waka dengan syarat-syarat dan jumlah di sesuaikan dengan formasi guru yang ada.
2. Pembina/Waka wajib diketahui oleh kepala sekolah dan berhak mengemukakan pendapat, gagasan, dan langkah-langkah yang harus ditempuh demi keberhasilan program kerja MPK/OSIS.

### **Pasal 20**

1. Pembina/Waka bertanggung jawab dan memberikan bimbingan secara riil, terus-menerus, serta berprogram pada MPK/OSIS.
2. Pembina/Waka wajib berbicara minimal setahun sekali untuk membicarakan ke-MPK an serta menentukan garis-garis program bimbingan.

## **BAB IV**

### **Pasal 21**

Sudah jelas

## **ATURAN PERALIHAN**

Sudah jelas

## **ATURAN TAMBAHAN**

### **Pasal 1**

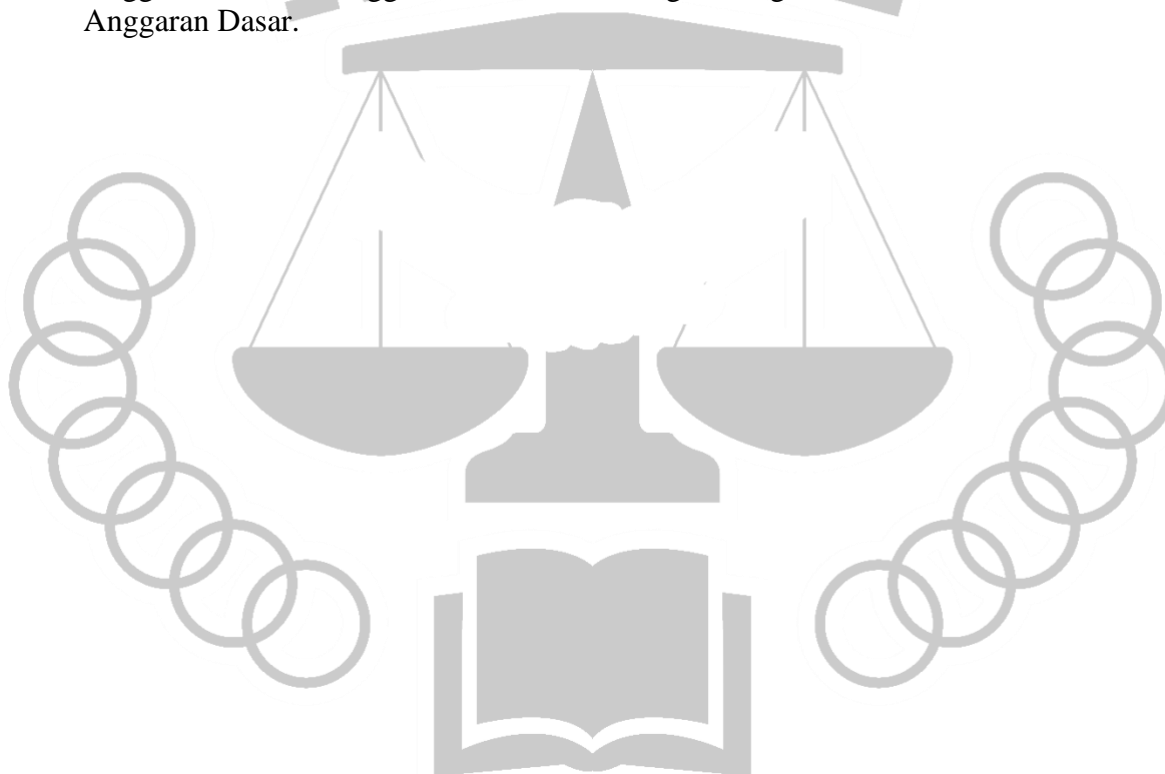
Anggaran Rumah Tangga ini hanya dapat dirubah dalam sidang pleno MPK dengan jumlah peserta yang hadir sekurang-kurangnya 1/3 anggota MPK dan keputusan yang diambil sekurang-kurangnya 2/3 dari jumlah peserta yang hadir dan harus ditetapkan oleh kepala sekolah dengan pedoman pada Anggaran Dasar yang berlaku.

### **Pasal 2**

Keputusan diambil dengan persetujuan musyawarah dan suara terbanyak.

### **Pasal 3**

1. Anggaran Rumah Tangga mengatur lebih rinci hal-hal yang belum diatur dalam Anggaran Dasar.
2. Anggaran Rumah Tangga disusun oleh masing-masing sekolah, dan disusun berdasarkan Anggaran Dasar.



## BAB II

### TUGAS, HAK DAN KEWENANGAN PENGURUS HARIAN

Tugas dan wewenang MPK dalam Keputusan Dirjen PDM Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 239/C/KEP/N/81 tanggal 18 Agustus 1981 yaitu;

- Mewakili kelasnya dalam rapat perwakilan kelas;
- Mengajukan usul kegiatan untuk dijadikan program program kerja OSIS;
- Menyelenggarakan pemilihan pengurus OSIS;
- Menilai laporan pertanggung jawaban pengurus OSIS pada akhir jabatannya;
- Mempertanggung jawabkan segala tugas kepada Kepala Sekolah selaku Ketua Pembina;
- Bersama – sama pengurus menyusun Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.

Sementara menurut AD/ART OSIS SMA Negeri 1 Sidayu, tugas dan wewenang MPK diatur sebagai berikut:

- Menyusun dan menetapkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, dan Garis Besar Program Kegiatan yang disahkan oleh Kepala Sekolah;
- Memilih, mengangkat, dan memberhentikan pengurus OSIS atas persetujuan Majelis Pembimbing OSIS;
- Mengajukan usul kegiatan untuk dijadikan Program Kegiatan OSIS;
- Memiliki hak dan wewenang menetapkan Ketetapan MPK;
- Menjalankan fungsi pengawasan dan evaluasi terhadap OSIS berdasarkan Garis Besar Program Kerja;
- Menjalankan fungsi legislator sebagai sarana aspirasi siswa yang kemudian diteruskan kepada pihak sekolah;
- Menetapkan Panitia Khusus penyeleksi calon-calon pengurus MPK/OSIS periode baru;
- Mempertanggung jawabkan segala tugas kepada Kepala Sekolah.

## TUGAS, HAK DAN KEWENANGAN PENGURUS HARIAN

### A. KETUA

1. Sebagai koordinator utama organisasi, serta sebagai peran utama organisasi untuk menjalankan roda keorganisasian.
2. Mengkoordinir seluruh kegiatan secara lanjut.
3. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang sedang di laksanakan.

### B. WAKIL KETUA

1. Membantu ketua dalam mengelola serta mengembangkan organisasi.
2. Sebagai pengganti ketua pada saat kegiatan, baik kegiatan intern maupun ekstern apabila ketua sedang berhalangan.
3. Sebagai koordinator pelaksanaan sie KKTYME dan sie KJKG.
4. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan.

### C. SEKRETARIS

1. Bertanggung jawab atas keluar masuknya surat menyurat.
2. Sebagai koordinator pelaksanaan sie BPLAM dan sie SDB.
3. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan.

### D. BENDAHARA

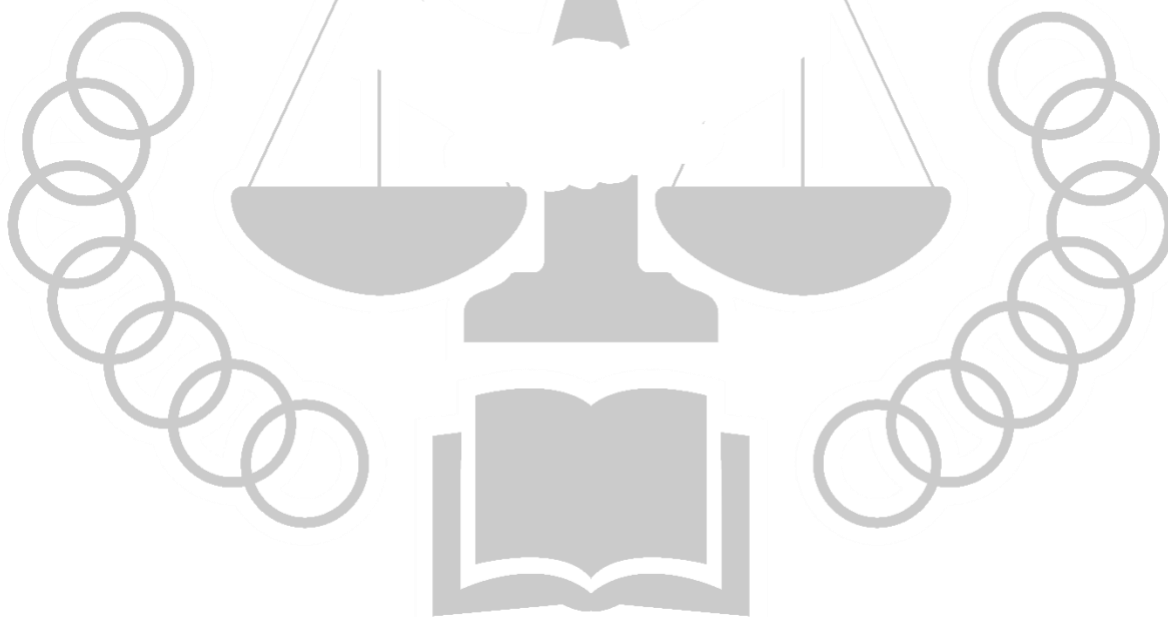
1. Bertanggung jawab penuh dalam pengelolaan keuangan organisasi
2. Sebagai koordinator pelaksanaan sie K3 dan sie TIKKBI
3. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan.

### E. KOORDINATOR LAPANGAN

1. Mengkondisikan kinerja seluruh anggota.
2. Sebagai koordinator pelaksanaan sie PASO dan sie DHPPLHKTS
3. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan.

## HAK MPK

1. MPK berhak menetapkan peraturan tentang keuangan OSIS.
2. MPK berhak untuk mengetahui anggaran keuangan OSIS.
3. MPK berhak untuk mengetahui program yang akan dan sedang dilaksanakan OSIS.
4. MPK mempunyai hak interpelasi kepada OSIS.
5. MPK mempunyai hak petisi kepada OSIS.
6. MPK berhak membubarkan kepengurusan OSIS atas persetujuan dari 70% siswa SMAN 1 Sidayu dan 2/3 dari jumlah dewan guru.
7. MPK berhak mengawasi secara langsung setiap program kegiatan OSIS.
8. MPK berhak mendesak ketua OSIS untuk memberikan surat peringatan kepada pengurus OSIS yang melanggar Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga OSIS dan peraturan sekolah.
9. MPK berhak mendesak ketua OSIS untuk mereshuffle kabinet dan memberhentikan pengurus inti OSIS apabila melanggar Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga OSIS dan peraturan sekolah atas persetujuan Pembina/Waka.
10. MPK berhak membatalkan kegiatan OSIS dan menggantinya apabila dianggap tidak sesuai dengan norma-norma yang ada atas persetujuan Pembina/Waka.





## SUSUNAN MAJELIS PERWAKILAN KELAS (MPK)

### PERIODE 2023/2024

#### BPH (Pengurus inti)

Ketua MPK	: 10318	Aditiyah Firmansyah	(XI-4)
Wakil Ketua MPK	: 10521	Mohammad Khoirur Rosyidin	(XI-2)
Sekretaris Umum	: 10371	Asti' Qoyyimah	(XI-8)
Sekretaris I	: 10774	Bilqis Aulia Tsani N.	(X-5)
Bendahara Umum	: 10440	Fatimatuz Zahro	(XI-1)
Bendahara I	: 10889	Mochammad Galeh Ibnu A.	(X-7)
Koordinator Lapangan	: 10629	Rafif Aidan Prayata	(XI-2)

#### KOMISI A

1. Nayla Nahdiyatul Fajriyah	Koordinator	(XI-6)
2. Ahmad Waqqosi Abrisam Addhuha	Anggota	(XI-7)
3. Nadia Laila Rahmatika	Anggota	(XI-9)
4. Muhammad Faiz Abdillah	Anggota	(X-3)
5. Ana Fi Ismatillah	Anggota	(X-9)

#### KOMISI B

1. Muhammad Ainul Muzammil	Koordinator	(XI-1)
2. Ahmad Jauhar Nehru Ashshof	Anggota	(X-5)
3. Sayyida Aghniya Putri	Anggota	(X-7)
4. Adlina Nayla Dwi Puspaninda	Anggota	(X-4)
5. Ahmad Syifaul Qulub	Anggota	(X-2)

#### KOMISI C

1. Mayday Violet Auliaul Jannah	Koordinator	(XI-1)
2. Shinta Rizky Amalia	Anggota	(XI-7)
3. Bintani Arina Sabiqo	Anggota	(XI-1)
4. Cahyani Agusriawati	Anggota	(X-10)
5. David Prasetya Widodo	Anggota	(X-8)

## **KOMISI D**

1. Jihan Almas Jauharo	Koordinator	(XI-10)
2. Nanda Rismatul Aulia	Anggota	(XI-11)
3. Citra Kirana Azura	Anggota	(X-11)
4. Muhamad Dloifullah Darwisyi	Anggota	(X-6)

## **KOMISI E**

1. Sigmabella Ludvika Sempulur	Koordinator	(XI-3)
2. Jauharo Mumtaz Mahal	Anggota	(XI-5)
3. Neyyif Dzannurain	Anggota	(X-4)
4. Ahmad Khafidzul Ilmi	Anggota	(X-1)



## DEWAN PEMBINA MPK SMA NEGERI 1 SIDAYU PERIODE 2023/2024

- Ketua : Drs. Tohir, M.M.
- Wakil Ketua/ Pelaksana Harian : Ahmad Abudin, S.Pd, M.Pd.
- Sekretaris/ Koordinator Pembina : Akmalul Khakim, S.Pd.
- Sekretaris/ Koordinator Pembina : Abdul Hamid, S.S., M.Pd.

### Job Description

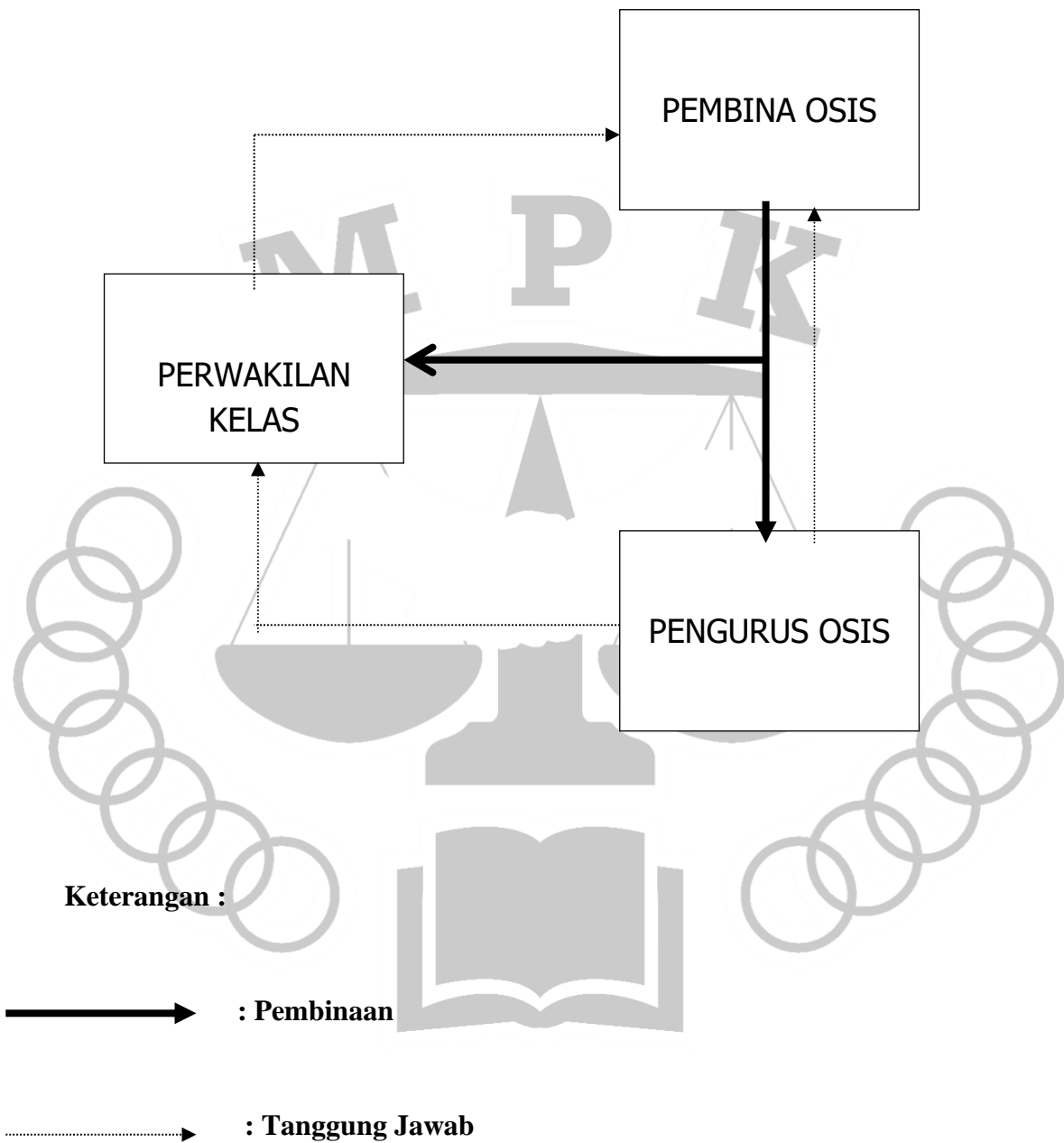
#### 1. Akmalul Khakim, S.Pd.

- 1) Komisi A (Seksi Budi Pekerti Luhur/Akhlak Mulia)
- 2) Komisi C (Seksi Demokrasi, HAM, Pendidikan Politik, Lingkungan hidup, Kepekaan dan Toleransi Sosial)
- 3) Komisi D (Seksi Kualitas Jasmani, Kesehatan, dan Gizi)
- 4) Komisi D (Seksi Kreatifitas, Keterampilan, dan Kewirausahaan)
- 5) Komisi E (Seksi Sastra, dan Budaya)

#### 2. Abdul Hamid, S.S, M.Pd.

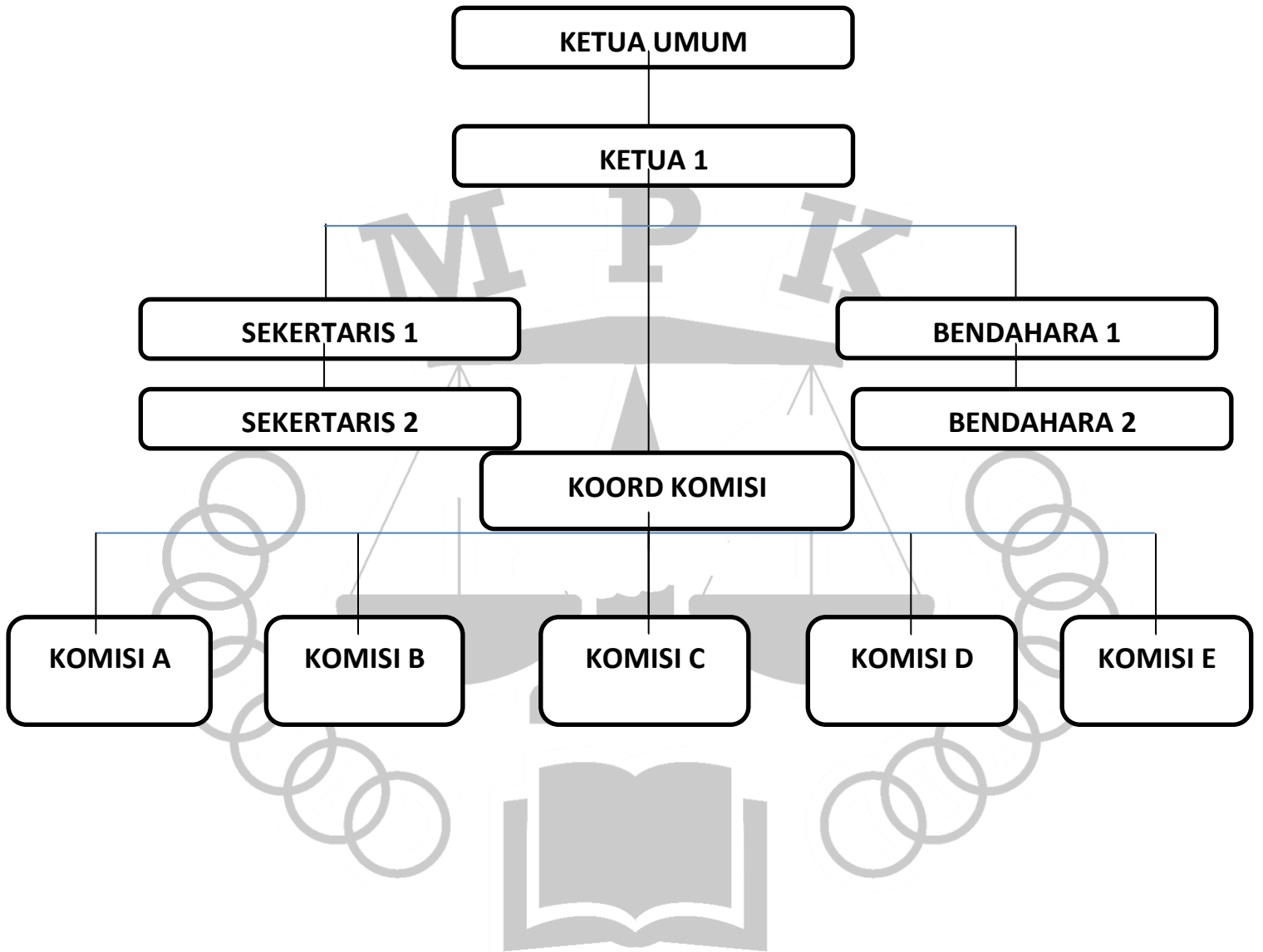
- 1) Komisi A (Seksi Keimanan dan Ketaqwaan Terhadap, Tuhan yang Maha Esa)
- 2) Komisi B (Seksi Kepribadian Unggul, Wawasan Kebangsaan, dan Bela Negara)
- 3) Komisi B (Seksi Prestasi non Akademik, Seni, dan Olahraga)
- 4) Komisi E (Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Berbahasa)

## BAGAN MEKANISME KERJA MPK



BAGAN STRUKTUR MPK DAN MEKANISME KERJA  
MPK SMA NEGERI 1 SIDAYU  
PERIODE 2023/2024

BAGAN STRUKTUR MPK



**BAB III**  
**Program Kerja Perwakilan Kelas**  
**Periode 2023/2024**

**Badan Pengurus Harian (BPH)**

<b>NO</b>	<b>NAMA KEGIATAN</b>	<b>WAKTU</b>	<b>SASARAN</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>TUJUAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Rapat Koordinasi Bulanan	Setiap bulan di akhir bulan	Anggota Pengurus MPK-OSIS SMAN 1 Sidayu	Mohammad Khoirur Rosyidin	Mengevaluasi program kerja baik yang sudah terlaksana maupun belum terlaksana	Kegiatan diisi dengan pembahasan program kerja tiap komisi dan sie
2	Menampung Kritik dan Saran	1 minggu sebelum rapat bulanan	Seluruh warga SMAN 1 Sidayu	Asti' Qoyyimah	Meningkatkan kualitas MPK-OSIS SMAN 1 Sidayu melalui kritik dan saran yang membangun dari warga sekolah	Kegiatan diisi dengan menyebarkan kertas ke setiap kelas dan siswa siswi akan menuliskan kritik saran maupun argumennya yang kepada kinerja MPK-OSIS

3	Buku Aspirasi	Dua bulan sekali (minggu ke 8)	Anggota Pengurus MPK- OSIS SMAN 1 Sidayu	Bilqis Aulia Tsani	Agar MPK-OSIS berkembang dengan adanya kritik dan saran	Kegiatan diisi dengan anggota pengurus memberikan kritik dan saran kemudian dicatat dibuku aspirasi
4	Menyeleksi Anggota MPK- OSIS	Bulan Agustus (minggu ke 3)	Seluruh siswa siswi SMAN 1 Sidayu	Mohammad Khoirur Rosyidin	Menyeleksi anggota MPK- OSIS untuk mencari pemimpin yang bertanggung jawab, disiplin dan berkepribadian unggul	Melakukan pembentukan tim khusus untuk menyeleksi anggota baru Pengurus MPK-OSIS SMAN 1 Sidayu
5	Gebyar Demokrasi	September Minggu ke - 1 (3 September 2024)	Seluruh warga SMAN 1 Sidayu	Rafif Aidan Prayata	Pemilihan Ketua MPK- OSIS SMAN 1 Sidayu	Kegiatan ini dilakukan seperti pemilihan umum dengan menggunakan hak pilih pribadi
6	Sidang Pleno	September (Minggu ke 2)	Melaporkan pertanggung jawaban selama satu tahun	Mohammad Khoirur Rosyidin	Semua anggota Pengurus MPK-OSIS SMAN1 Sidayu	Kegiatan ini dilakukan sesudah masa jabatan Pengurus MPK-OSIS, setiap sie wajib

						melaporkan pertanggung jawaban
7	Serah Terima Jabatan dan Melantik MPK-OSIS 2024/2025	30 September 2024	Serah terima jabatan pengurus lama kepada pengurus baru	Mochammad Galeh Ibnu A.	Seluruh pengurus MPK-OSIS	Dilaksanakan dua minggu setelah gebyar demokrasi
8	Workshop LDKS	2 Minggu setelah pelantikan	Untuk pembekalan dan pemantapan anggota MPK-OSIS yang baru	Fatimatuz Zahro	Anggota pengurus MPK-OSIS	Dilaksanakan sesuai ketentuan sekolah dan untuk pembekalan seta pemantapan teentang berorganisasi yang di tujuan untuk pengurus MPK-OSIS



## Komisi A

(Membantu dan mengawasi program kerja dalam bidang Keimanan dan Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa)

(Membantu dan mengawasi program kerja dalam bisang Budi Pekerti Luhur/Akhlak Mulia)

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	TUJUAN	SASARAN	KETERANGAN
1.	Isra' Mi'raj	17, September 2024	Nayla Nahdiyatul Fajriyah	Untuk menambah wawasan serta meneladani peristiwa-peristiwa perjalanan nabi Muhammad SAW. Dalam isra' mi'raj guna menambah semangat belajar dan pembentukan akhlakul karimah	Seluruh warga SMAN 1 Sidayu	Diisi dengan sholat dhuha ber jamaah, tadarus, ceramah agama serta lombada'i dan kaligrafi yang diadakan beberapa hari sebelum acara
2.	Pondok Ramadhan	Senin-Kamis 25-28 Maret 2024	Nayla Nahdiyatul Fajriyah	Untuk memberikan pemahaman yang mendalam kepada para siswa tentang ajaran agama serta mengisi waktu luang dengan lebih memahami dan	Seluruhwarga SMAN 1 Sidayu	Diisi dengan sholat dhuha berjamaah, materi selama beberapa hari dengan sesi tanya jawab berhadiah

				memperdalam iman dan takwa		
3.	Peringatan Nuzulul Quran Dan Buka Puasa Bersama	Bulan Ramadhan Senin, 01 April 2024	Ahmad Waqqosi Abrisam Addhuha	Untuk memperingati turunnya al-qur'an, mempererat tali persaudaraan para siswa, serta mewujudkan generasi muda berakhlakur'an	Seluruh warga SMAN 1 Sidayu	Diisi dengan khataman Al-Qur'an, ceramah agama, kemudian berbuka bersama
4.	Peringatan Hari Raya Idul Adha	Rabu, 19 Juni 2024	Ana Fi Ismatillah	Untuk menumbuhkan rasa ikhlas dalam berkorban seperti yang dicontohkan oleh nabi Ibrahim A.S dan nabi Ismail A.S dan merupakan bentuk syukur kepada Allah	Seluruh warga SMAN 1 Sidayu	Diisi dengan pemotongan hewan qurban kemudian dibagikan kepada siswa-siswi yang berhak menerima
5.	Peringatan Tahun Baru Hijriyah	Senin, 08 Juli 2024	Muhammad Faiz Abdillah	Untuk memperingati tahun baru islam 1445 H	Seluruh warga SMAN 1 Sidayu	Diisi dengan shoal tduha, istighosah, ceramah agama, serta mengadakan lomba MTQ dan pidato yang dilaksanakan beberapa hari sebelum acara

6.	Maulid Nabi	Selasa, 17 September 2024	Nayla Nahdiyatul Fajriyah	Untuk menambah kecintaan kepada nabi Muhammad SAW melalui budaya membaca sholawat serta meneladani sifat-sifat mulia beliau	Seluruh warga SMAN 1 Sidayu	Diisidengansholatdhuberjamaah, istighosah, pembacaansholawatnabi, dan ceramah agama
7.	Takziah	Sewaktu-waktu	Ahmad Waqqosi Abrisam Addhuha	Untuk meningkatkan rasa empati siswa SMA Negeri 1 Sidayu, untuk membantu meringankan beban warga SMA Negeri 1 Sidayu yang sedang berduka.	Seluruh siswa-siswi SMAN 1 Sidayu	Bekerja sama dengan komisi A dan sie 1, dan terdapat jadwal kelompok anggota untuk melakukan takziah di kelas yang ditentukan, serta menarik takziah kepada warga SMA Negeri 1 Sidayu dan mengumpulkannya kemudian diberikan kepada orang yang bersangkutan
8.	Santunan Anak Yatim	10 Muharram, Senin 08 Juli 2024	Nadia Laila Rahmatika	Untuk membantu meringankan beban siswa/ siswi SMA Negeri 1 Sidayu yang yatim/piatu	Perwakilan siswa-siswi SMAN 1 Sidayu yang membutuhkan	Mencari dan mengumpulkan dana dari warga smansi atau warga luar smansi, lalu di berikan kepada warga SMA Negeri 1

						Sidayu yang berhak menerima
9.	Zakat Fitrah	25-28 Maret 2024	Nayla Nahdiyatul Fajriyah	Untuk menjalankan perintah Allah SWT mengenai zakat di bulan ramadhan, dan meningkatkan rasa empati siswa SMA Negeri 1 Sidayu	Seluruh warga SMAN 1 Sidayu	Diisi dengan pengumpulan zakat fitrah , kemudian zakat fitrah tersebut dibagikan kepada orang yang membutuhkan / dibagikan ke mustahik (orang orang yang berhak menerima
10.	Halal Bihalal	18 April 2024	Muhammad Faiz Abdillah	Untuk mempererat tali silaturahmi antar sesama warga SMA Negeri 1 Sidayu	Seluruhwarga SMAN 1 Sidayu	Diisi dengan Apel pagi, dilanjutkan bersalam-salaman
11.	Bakti Sosial	Hari terakhir MPLS	Ana Fi Ismatillah	Untuk meningkatkan rasa empati peserta didik baru/peserta MPLS	Peserta MPLS tahun ajaran baru	Diisi dengan pengumpulan mie instan atau alat tulis masing masing minimal 2, kemudian dibagikan kepada warga sekitar SMA Negeri 1 Sidayu yang membutuhkan.
12.	Pembagian takjil	28-30 Maret 2024	Nadia Laila Rahmatika	Untuk meningkatkan jiwa sosial siswa-siswi SMA Negeri 1 Sidayu	Pengguna jalan didepan SMAN 1 Sidayu/bertempat di sekitar alun-alunSidayu	Dilakukan dengan membagikan takjil kepada orang yang melintas di depan SMA Negeri 1

						Sidayu/ di sekitar alun- alun sidayu.
--	--	--	--	--	--	--

## Komisi B

(Membantu dan mengawasi program kerja dalam bidang kepribadian Unggul, Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara)

(Membantu dan mengawasi program kerja dalam bidang prestasi akademik, Seni dan Olahraga)

NO.	NAMA KEGIATAN	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	TUJUAN	SASARAN	KETERANGAN
1.	Pelatihan Upacara atau Apel	Dilaksanakan pada hari Rabu dan Kamis	Ahmad Jauhar Nehru Ashshof	Untuk menyiapkan petugas upacara rutin hari Senin atau apel, serta PHBN	Siswa-siswi SMAN 1 Sidayu	Dilaksanakan pada hari Rabu dan Kamis setelah pulang sekolah dengan petugas upacara yang sudah terpilih dan pelatihan yang bekerjasama dengan MPK, Komisi B, dan anggota ekstrakurikuler PASSUSI.
2	Pengadaan Alat Upacara atau Apel	Saat ada alat upacara atau apel yang perlu diperbarui dan/atau diperbaiki	Sayyida Aghniya Putri	Untuk memperbarui dan/atau memperbaiki alat upacara atau apel	SIE 3 dan KOMISI B	Memperbarui atau memperbaiki peralatan alat upacara atau apel yang hilang ataupun rusak agar upacara atau apel dapat berjalan dengan lancar.

3.	Pengecekan Alat-Alat Upacara atau Apel	Setiap hari Jumat	Adlina Nayla Dwi Puspaninda	Untuk mendata dan mengetahui apakah ada alat untuk upacara atau apel yang rusak	SIE 3 dan KOMISI B	Dilakukan sebagian untuk mengecek, mendata dan merawat peralatan upacara. Dan apabila ditemukan kerusakan atau ada alat yang hilang maka bisa segera diperbaiki atau diperbarui alat tersebut.
4.	Penyiapan Alat-alat Upacara atau Apel	Sebelum upacara atau apel dimulai	Ahmad Syifaul Qulub	Untuk menyediakan alat yang dibutuhkan untuk upacara atau apel	SIE 3 dan KOMISI B	Dilakukan sebelum upacara atau apel dimulai yakni pukul 06.15 (Dilakukan pada waktu yang kondisional)
5.	Peringatan Hari Peringatan Nasional (PHBN)	Hari Guru, Hari jadi Kota Gresik, Hari Pahlawan, Hari ulang tahun RI	Muhammad Ainul Muzammil	Untuk memperingati hari besar nasional serta mengenang para pahlawan yang telah berjuang dalam Kemerdekaan Bangsa Indonesia	Siswa-siswi SMAN 1 Sidayu	Upacara dilakukan pada waktu kondisional

6.	Pengibaran dan Penurunan Bendera	Setiap hari Senin-Jumat selama KBM	Ahmad Syifaul Qulub	Sebagai bentuk Bela Negara	SIE 3 dan KOMISI B	Pengibaran dilakukan mulai dari pukul 06.15 dan penurunan dilakukan setelah pulang sekolah yang sudah terjadwal
7.	HUT RI Ke-79	Ketika HUT RI ke-79	Muhammad Ainul Muzammil	Memperingati dan memeriahkan hari kemerdekaan Indonesia sebagai wujud rasa cinta terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia	Siswa-siswi SMAN 1 Sidayu	Mengadakan lomba-lomba tradisional antar kelas
8.	Pelatihan Upacara atau Apel MPK-OSIS	Dilaksanakan optional	Adlina Nayla Dwi Puspaninda	Untuk menyiapkan petugas upacara rutin hari Senin atau apel, serta PHBN dari MPK-OSIS	Pengurus MPK-OSIS Periode 2023/2024	Dilaksanakan pada waktu optional setelah pulang sekolah dengan petugas upacara yang sudah terpilih dan pelatihan yang bekerjasama dengan MPK Komisi B juga anggota ekstrakurikuler PASSUSI.



9.	Classmeeting	Setelah Penilaian Akhir Semester ganjil (Perkiraan 18-19 Desember 2023)	Ahmad Jauhar Nehru Ashshof	Meningkatkan kekompakan antar siswa, meningkatkan tali persaudaraan antar sesama warga sekolah serta menumbuhkan sikap sportivitas, kreativitas dan solidaritas.	Siswa-siswi SMAN 1 Sidayu	Mengadakan lomba kecil untuk mengisi waktu luang sekaligus refreshing setelah PAS seperti lomba E-Sport (ML, PUBG, Freefire, dll) dan lomba olahraga yang lainnya
10.	FALCOMS (Futsal Competition SMANSI)	Minggu ke 3 Bulan Mei	Muhammad Ainul Muzammil	Meningkatkan persatuan, kebersamaan, serta mengenalkan SMAN 1 Sidayu pada lingkungan yang lebih luas melalui bidang olahraga	Sekolah Menengah Pertama Se-kabupaten Gresik	Mengadakan lomba di bidang olahraga futsal tingkat SMP Se-Kabupaten Gresik
11.	SMANSI Berprestasi	2 Minggu sekali	Sayyida Aghniya Putri	Bertujuan untuk meningkatkan minat siswa dan siswi SMAN 1 Sidayu dalam meningkatkan prestasi, baik prestasi di bidang akademik maupun non akademik	Siswa-siswi SMAN 1 Sidayu	Menyebarkan pamflet lomba melalui grup ketua kelas.

12.	Perawatan Mading	2 minggu Sekali	Ahmad Jauhar Nehru Ashshof	Menambah dan menampung keaktivitas warga SMANSI	Siswa-siswi SMAN 1 Sidayu	Mading akan dibuat oleh kelas-kelas yang telah terjadwal secara bergilir
-----	------------------	-----------------	-------------------------------	--	------------------------------	--

### Komisi C

(Membantu dan mengawasi program kerja dalam bidang Demokrasi, HAM, Pendidikan Politik, Kepekaan, dan Toleransi Sosial)

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	TUJUAN	SASARAN	KETERANGAN
1	Peringatan Hari Cinta Puspa dan Satwa Nasional	13 November 2023	David Prasetya Widodo	Menumbuhkan kesadaran siswa/i untuk lebih menjaga lingkungan	Seluruh warga SMANSI	Menjaga, merawat, dan melestarikan lingkungan sekitar.
2	HUT SMAN 1 Sidayu	18-19 Desember 2023	Bintani Arina Sabiqo	Memperingati hari jadi SMAN 1 Sidayu	Seluruh Warga SMANSI	Diselenggarakan dengan serangkaian acara HUT
3	Duta SMANSI	23 Januari 2024	Cahyani Agustriawati	Menemukan duta sekolah untuk membantu dan mendukung acara-acara di SMAN 1 Sidayu	Siswa/siswi SMANSI	Duta terpilih akan dijadikan perwakilan sekolah dalam acara-acara tertentu
4	MPLS	Minggu ke-2 bulan Juli 2024	Mayday Violet Auliyaul Jannah	Mengenalkan lingkungan sekolah pada siswa/I baru	Peserta didik baru	Dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan juga juknis dari pemerintah
5	Gebyar Demokrasi	Minggu ke-3 bulan Agustus 2024	Shinta Rizky Amalia	Mencari pengurus MPK-OSIS 2023/2024	Calon pengurus MPK-OSIS	Merekrut pengurus baru MPK-OSIS

6	Pelantikan MPK-OSIS	Minggu ke-1 bulan Oktober 2024	Bintani Arina Sabiqo	Melantik anggota MPK-OSIS 2023/2024	Seluruh pengurus MPK-OSIS	Kegiatan ini dilaksanakan sekitar satu minggu sebelum diadakannya LDKS
7	LDKS dan WORKSHOP	Minggu ke-2 bulan Oktober 2023	Mayday Auliyaul Jannah	Untuk pembekalan dan pemantapan anggota baru MPK-OSIS 2023/2024	Pengurus MPK-OSIS	Dilaksanakan sesuai dengan ketentuan sekolah untuk pembekalan serta pemantapan tentang berorganisasi
8	HUT SMAN 1 Sidayu	HUT 40 Minggu ke-3/4 Juli 2024	Bintani Arina Sabiqo	Memperingati hari jadi SMAN 1 Sidayu	Seluruh Warga SMANSI	Diselenggarakan dengan serangkaian acara HUT

## Komisi D

(Membantu dan mengawasi program kerja dalam bidang Kreatifitas, Keterampilan dan Kewirausahaan)

(Membantu dan mengawasi program kerja dalam bidang Kualitas Jasmani Kesehatan dan Gizi)

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	TUJUAN	SASARAN	KETERANGAN
1.	Membantu Penjualan di Kantin dan Koperasi	Sewaktu waktu (1 minggu minimal 3 kali)	Citra Kirana Azura	Belajar berwirausaha dan membantu meringankan penjagaan kantin dan koperasi	Seluruh warga SMAN 1 SIDAYU	Dilakukan setiap hari saat jam istirahat dengan jadwal bergilir.
2.	Dekorasi Ruang MPK OSIS SMA Negeri 1 Sidayu	Sewaktu waktu (apabila ada yang perlu untuk di lengkapi)	Nanda Rismatul Aulia	Agar ruang MPK OSIS SMA Negeri 1 Sidayu rapi	Seluruh anggota MPK dan OSIS	Dilakukan dengan memperbarui bagan struktur kepengurusan, melengkapi peralatan yang dibutuhkan dan menghias ruang mpkosis.
3.	Bazar dan Pentas Seni	Minggu ke-4 bulan Agustus	Muhammad Dloifullah Darwisyi	Menggali bakat kewirausahaan dan memeriahkan acara kecamatan sidayu	Untuk Umun dan Seluruh warga SMA Negeri 1 Sidayu	Dilakukan sesuai jadwal bazar di kecamatan sidayu setiap setahun sekali.

4.	Fashion Show	Rabu, 21 Februari 2024	Jihan Almas Jauharo	Menggali bakat siswa dalam kreativitas dan keterampilannya	Seluruh warga SMA Negeri 1 Sidayu	diisi dengan perwakilan kelas yaitu sepasang yang menampilkan hasil ketrampilan membuat pakaian dari barang yang masih bisa di buat ketrampilan dan dicollabkan dengan ekstrekeputrian
5.	Peringatan Hari Gizi	25 Januari 2024	Nanda Rismatul Aulia	Termasuk kegiatan yang wajib ada setiap tahun, karena dapat menambah ilmu tentang pentingnya gizi bagi kesehatan	Para anak-anak TK disekitar sekolah SMA Negeri 1 Sidayu	Kegiatan dilakukan dengan mengadakan penyuluhan tentang pola hidup sehat kepada anak TK disekitar SMA Negeri 1 Sidayu
6.	Jaga Siaga Upacara	Setiap hari Senin	Muhammad Dloifullah Darwisyi	Untuk membantu pihak PMR melakukan pertolongan pada siswa yang tidak kuat upacara da menertibkan siswa yang tidak memakai atribut sekolah.	Seluruh Siswa/I SMA Negeri 1 Sidayu	Kegiatan dilakukan dengan membantu peserta upacara yang tidak enak badan dan menertibkan siswa yang bekerja sama dengan PMR

7.	Pola Hidup Sehat	13 November 2023	Citra Kirana Azura	Mengedukasi para siswa untuk lebih menjaga pola hidup sehat yang baik.	Seluruh Siswa/I SMA Negeri 1 Sidayu	Kegiatan dilakukan dengan membuat perlombaan membuat video edukasi tentang pentingnya menjaga pola hidup sehat.
8.	Seminar Kesehatan	14 Juli 2024	Jihan Almas Jauharo	Memberikan siswa wawasan lebih dalam mengenai pentingnya menjaga kesehatan dalam kehidupan.	Seluruh Siswa/I SMA Negeri 1 Sidayu	Kegiatan dilakukan dengan mengadakan seminar kesehatan oleh pemateri dari Puskesmas sidayu pada saat MPLS.

### Komisi E

(Membantu dan mengawasi program kerja dalam bidang Kepribadian Sastra dan Budaya)

(Membantu dan mengawasi program kerja dalam bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Bahasa Inggris)

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU	SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	TUJUAN	KETERANGAN
1	Batik National Day	Rabu, 2 Oktober 2024	Siswa-siswi SMAN 1 Sidayu	Jauharo Mumtaz Mahal	Meningkatkan pengetahuan siswa/i SMAN 1 SIDAYU terhadap salah satu budaya yang menjadi warisan budaya di dunia	Mempublikasikan Creative-Post di Instagram dengan maksud menambah wawasan siswa/i SMAN 1 SIDAYU terhadap Batik.
2	Gizi National Day	Kamis, 25 Januari 2024	Siswa-siswi SMAN 1 Sidayu	Sigmabela Ludvika Sempulur	Melatih tingkat kreatifitas siswa-siswi SMAN 1 Sidayu sekaligus sebagai bentuk rasa cinta terhadap sastra dan budaya di Indonesia	Dilaksanakan saat peringatan Hari Gizi sekaligus peringatan Hari Anak Nasional dengan penyuluhan ke Taman Kanak-kanak di area Sidayu yang bekerja sama dengan Sie 5



3	MATRAS (PERMAINAN TRADISIONAL)	Bertepatan dengan peringatan HUT NKRI	Siswa-siswi SMAN 1 Sidayu	Ahmad Khafidzul Ilmi	Meningkatkan kekompakan antar siswa, meningkatkan tali persaudaraan antar sesama warga sekolah serta menumbuhkan sikap sportivitas, kreativitas dan solidaritas juga sebagai pengenalan berbagai macam permainan tradisional yang ada di Indonesia	Mengadakan lomba Permainan Tradisional, saat Classmeeting : 1. Lomba Balap Bakiak 2. Lomba Balap Egrang 3. Lomba Gobak Sodor, dan lain sebagainya.
4	FESTIFAL BUDAYA SMANSI (SMANSI CULTURE FEST)	Sabtu, 9 Maret 2024	Siswa-siswi SMAN 1 Sidayu	Neyyif Dzanurraïn	Memperluas wawasan dan pengetahuan siswa terkait budaya yang ada sehingga secara tidak langsung dapat menumbuhkan rasa cinta terhadap budaya dan membuat siswa/i SMAN 1 SIDAYU ikut serta dalam melestarikan budaya di sekitarnya.	Menyelenggarakan Festival Budaya di SMANSI dengan penampilan Tari Tradisional serta pameran Damar Kurung dengan Motif yang berbeda sebagai ajang berkompetisi di bidang budaya.
5	Pengadaan Memori Kamera	-	Sie Pubdekdok	Neyyif Dzanurraïn	Agar MPK-OSIS mempunyai Memori Kamera	Membeli Memori Kamera.

6	Pembuatan PDH, Lanyard dan Bet Nama MPK-OSIS	-	Seluruh pengurus MPK-OSIS	Sigmabella Ludvika Sempulur	Memberi identitas para pengurus MPK-OSIS SMANSI	Lanyard PDH dan Bet Nama MPK-OSIS digunakan untuk acara tertentu
7	Publikasi Sosial Media	Setiap selesai kegiatan	Seluruh Kegiatan	Neyyif Dzanurraïn	Mempublikasi hal yang berhubungan dengan MPK-OSIS SMANSI	Update setiap kegiatan SMANSI
8	Perawatan dan Pembaharuan Sound Sistem	Setiap selesai kegiatan	-	Ahmad Khafidzul Ilmi	Merawat sound system milik MPK-OSIS	Merawat alat sound system
9	Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi	LDKS MPK-OSIS periode 2023 - 2024	Pengurus MPK-OSIS periode 2023-2024	Sigmabella Ludvika Sempulur	Agar Pengurus MPK-OSIS SMANSI Periode 2023-2024 bisa memahami penggunaan alat TIK	Memberi materi dan praktik Teknologi Informasi dan Komunikasi
10	Apresiasi Prestasi	Diunggah setiap ada yang berprestasi di SMAN 1 Sidayu	Siswa-siswi SMAN 1 Sidayu	Neyyif Dzanurraïn	Mengapresiasi siswa-siswi yang berprestasi dan memotivasi siswa-siswi yang lain supaya ikut berprestasi	Berkerja Sama dengan Sie 4, Mempublikasikan prestasi yang diraih oleh siswa/i SMAN 1 Sidayu. Nantinya, akan diunggah di instagram OSIS dalam bentuk poster
11	Pelatihan Sound System	6 Bulan sekali	Seluruh Pengurus MPK – OSIS	Ahmad Khafidzul Ilmi	Agar Pengurus MPK – OSIS dapat menggunakan	Bekerja sama dengan Pengurus MPK – OSIS

					sound system yang sudah ada	lama untuk melatih cara menggunakan Sound System
--	--	--	--	--	-----------------------------	--

**BAB IV**  
**Rencana Anggaran Dana**  
**Majelis Perwakilan Kelas**  
**Periode 2023/2024**

**4. PENGELUARAN**

	<b>NAMA BARANG</b>	<b>UNIT</b>	<b>SATUAN</b>	<b>JUMLAH</b>
<b>PENJARINGAN MPK-OSIS BARU</b>				
<b>1.</b>	<b>KONSUMSI</b>			
	<b>Tes Tulis</b>			
	a. Peserta			
	Air Mineral Gelas	7 dus	Rp 25.000,00	Rp 175.000,00
	Permen	17 bks	Rp 10.000,00	Rp 170.000,00
	b. Panitia			
	Nasi Bungkus	31 bks	Rp 10.000,00	Rp 310.000,00
	Nutrisari	1 rtg	Rp 12.000,00	Rp 12.000,00
	Gelas Plastik	1 slop	Rp 15.000,00	Rp 15.000,00
	Es batu	2 buah	Rp 2.000,00	Rp 4.000,00
	Air Mineral Galon	1 galon	Rp 5.000,00	Rp 5.000,00
	<b>Tes Wawancara 1</b>			
	a. Calon Ketua			
	Roti Isi 1	20 kotak	Rp 7.000,00	Rp 140.000,00
	Air Mineral Botol	1 dus	Rp 38.000,00	Rp 38.000,00
	b. Panitia			
	Nasi Bungkus	31 bks	Rp 10.000,00	Rp 310.000,00
	Es batu	2 buah	Rp 2.000,00	Rp 4.000,00
	c. Pengurus MPK-OSIS baru			
	Air Mineral Gelas	1 dus	Rp 38.000,00	Rp 38.000,00
	Permen	10 bks	Rp 10.000,00	Rp 100.000,00
	<b>Tes Wawancara 2</b>			
	a. Calon Ketua			
	Roti Isi 2	10 kotak	Rp 7.000,00	Rp 70.000,00
	Aqua Botol	1 dus	Rp 38.000,00	Rp 38.000,00
	b. Panitia			
	Nasi Bungkus	31 bks	Rp 10.000,00	Rp 310.000,00
	Es Batu	2 buah	Rp 2.000,00	Rp 4.000,00
	Nutrisari	1 rtg	Rp 12.000,00	Rp 12.000,00

	Gelas Plastik	1 slop	Rp	15.000,00	Rp	15.000,00
	Galon	1 buah	Rp	5.000,00	Rp	5.000,00
	c. Juri					
	Buah	5 kg	Rp	20.000,00	Rp	100.000,00
	Roti Isi 2	5 kotak	Rp	10.000,00	Rp	50.000,00
	Air Mineral Botol	5 biji	Rp	3.000,00	Rp	15.000,00
	<b>JUMLAH</b>				<b>Rp</b>	<b>1.940.000,00</b>
<b>2.</b>	<b>PERLENGKAPAN</b>					
	Pamflet A3	3 lbr	Rp	10.000,00	Rp	30.000,00
	<b>JUMLAH</b>				<b>Rp</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3.</b>	<b>HONORARIUM</b>					
	Honorarium Juri	3 orang	Rp	100.000,00	Rp	300.000,00
	Honorarium IT	1 orang	Rp	300.000,00	Rp	300.000,00
	<b>JUMLAH</b>				<b>Rp</b>	<b>600.000,00</b>
	<b>TOTAL</b>				<b>Rp</b>	<b>2.570.000,00</b>
<b>GEBYAR DEMOKRASI</b>						
<b>1.</b>	<b>KONSUMSI</b>					
	<b>Pemungutan Suara</b>					
	a. Kandidat Ketua					
	Air Mineral Botol	6 botol	Rp	3.000,00	Rp	18.000,00
	Roti Isi 2	6 kotak	Rp	7.000,00	Rp	42.000,00
	Suguhan	30 biji	Rp	1.000,00	Rp	30.000,00
	b. Panitia					
	Nasi Bungkus	31 bks	Rp	10.000,00	Rp	310.000,00
	Nutrisari	1 rtg	Rp	12.000,00	Rp	12.000,00
	Es Batu	2 biji	Rp	2.000,0	Rp	4.000,00
	<b>Perhitungan Suara</b>					
	<i>Perwakilan Kelas</i>					
	Roti AOKA	64 bks	Rp	3.000,00	Rp	192.000,00
	Air Mineral Gelas	1 dus	Rp	25.000,00	Rp	25.000,00
	<i>Perwakilan IT</i>					
	Roti Isi 4	1 kotak	Rp	20.000,00	Rp	20.000,00
	Air Mineral Botol	1 botol	Rp	3.000,00	Rp	3.000,00
	<b>JUMLAH</b>				<b>Rp</b>	<b>656.000,00</b>
<b>2.</b>	<b>PERLENGKAPAN</b>					

	Banner (Aula)	1 buah	Rp 250.000,00	Rp 250.000,00
	Banner (Depan BK)	1 buah	Rp 200.000,00	Rp 200.000,00
	Banner (Perhitungan Suara)	1 buah	Rp 200.000,00	Rp 200.000,00
	Kardus	10 buah	Rp 2.000,00	Rp 20.000,00
	Paku	¼ kg	Rp 10.000,00	Rp 10.000,00
	Kertas Glossy	12 lbr	Rp 5.000,00	Rp 60.000,00
	Gabus	1 buah	Rp 10.000,00	Rp 10.000,00
	Kabel	14 meter	Rp 200.000,00	Rp 200.000,00
	Double tip	2 buah	Rp 10.000,00	Rp 20.000,00
	Baterai mic	1 pack	Rp 30.000,00	Rp 30.000,00
	<b>JUMLAH</b>			<b>Rp 1.000.000,00</b>
<b>3.</b>	<b>PUBDEKDOK</b>			
	Paket Data	2 buah	Rp 100.000,00	Rp 200.000,00
	<b>JUMLAH</b>			<b>Rp 200.000,00</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>Rp 1.856.000,00</b>
<b>SIDANG PLENO</b>				
<b>1.</b>	<b>PERLENGKAPAN</b>			
	Baterai Mic	1 pack	Rp 30.000,00	Rp 30.000,00
	Banner Aula	1 buah	Rp 250.000,00	Rp 250.000,00
	<b>JUMLAH</b>			<b>Rp 280.000,00</b>
<b>2.</b>	<b>KONSUMSI</b>			
	a. Undangan			
	Suguhan	30 biji	Rp 1.000,00	Rp 30.000,00
	Roti Isi 4	8 kotak	Rp 20.000,00	Rp 160.000,00
	Air Mineral Botol	8 botol	Rp 3.000,00	Rp 24.000,00
	b. Panitia dan Peserta			
	Roti Isi 1	72 kotak	Rp 5.000,00	Rp 360.000,00
	Air Mineral Gelas	2 dus	Rp 25.000,00	Rp 50.000,00
	<b>JUMLAH</b>			<b>Rp 624.000,00</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>Rp 904.000,00</b>
	<b>Lain-Lain</b>			<b>Rp 266.500,00</b>
	<b>TOTAL PENGELUARAN</b>			<b>Rp 5.596.500,00</b>

**5. RENCANA PEMASUKAN**

<b>URAIAN</b>	<b>JUMLAH</b>
Pemasukan	<b>Rp 5.596.500,00</b>
*Dana MPK	<b>Rp 5.596.500,00</b>

**BAB V**  
**PENUTUP**

Demikian Program kerja MPK SMA Negeri 1 Sidayu ini kami selesaikan dengan harapan agar mendapat dukungan dari semua pihak yang bersangkutan dengan program kami. Semoga Program kerja yang telah kami susun ini dapat diterima oleh semua pihak yang bersangkutan.

Atas dukungan dan partisipasinya kami ucapkan terima kasih dan apabila didalam pembuatan program kerja ini ada kekurangan dan kesalahan kami mohon maaf, karena kami hanyalah insan yang tidak luput dari salah.

Untuk itu saran, kritik, dan teguran yang bersifat membangun akan kami terima demi menyukkseskan kerja OSIS periode 2021/2022. Apabila terdapat kekurangan dan kesalahan kami mohon maaf, karena kami hanyalah insan yang tidak luput dari salah. Atas dukungan dan partisipasinya kami ucapkan terima kasih.

Sidayu, 23 oktober 2023

Ketua MPK

Sekretaris

Adityah Firmansyah  
NIS 10318

Asti' Qoyyimah  
NIS 10371

*Mengetahui,*

Waka Kesiswaan

Pembina MPK/OSIS

Pembina MPK/OSIS

**Ahmad Abudin, S.Pd., M.Pd.**  
NIP 19690909 199802 1 005

**Akmalul Khakim, S.Pd.**  
NIP 19750512 200701 1 013

**Abdul Hamid, S.S., M.Pd.**  
NIP 19770718 200801 1 005

*Menyetujui,*

Kepala SMA Negeri 1 Sidayu

**Drs. Tohir, M.M.**  
**Pembina Tingkat I**  
NIP 19651226 199303 1 009