

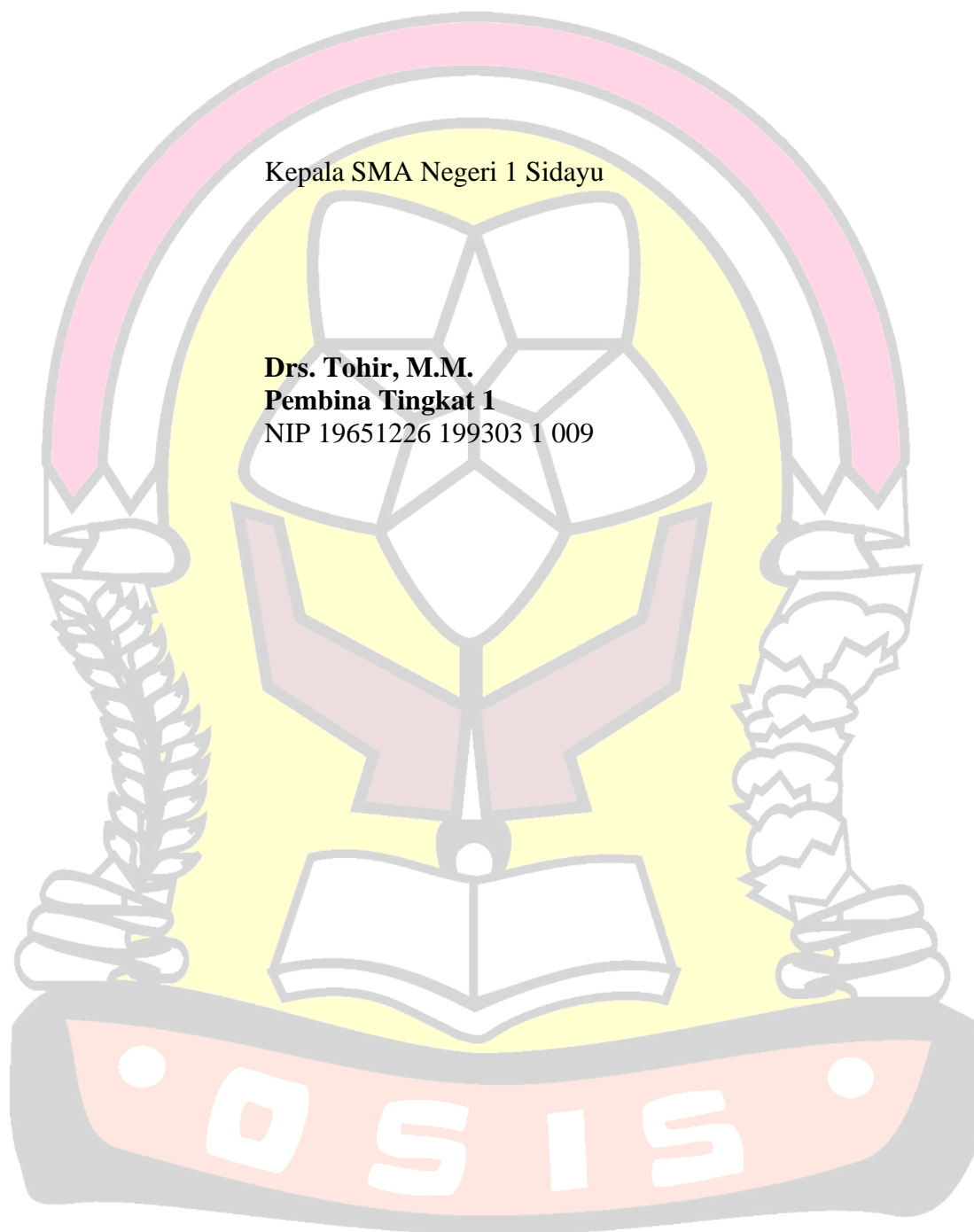
LEMBAR PERSETUJUAN

Program kerja ini telah diperiksa dan disetujui pada :

Oleh : Kepala SMA Negeri 1 Sidayu

Hari :

Tanggal :



Kepala SMA Negeri 1 Sidayu

Drs. Tohir, M.M.
Pembina Tingkat 1
NIP 19651226 199303 1 009

KATA PENGANTAR

Syukur kehadiran Allah Yang Maha Kuasa yang telah memberikan rahmat, hidayah taufiq serta inayah-Nya kepada kita sehingga kami dapat menyelesaikan program kerja ini sebagai bahan pertimbangan, dan acuan bagi pelaksanaan kegiatan ke depan.

Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita, nabi besar Muhammad SAW, yang telah memberikan tuntunan kepada umat manusia dengan ilmu pengetahuan sehingga kita akan berada di jalan yang benar dan mendapatkan ridho dari Allah SWT.

Selanjutnya kami menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. Tohir, M.M. selaku Kepala SMA Negeri 1 Sidayu.
2. Bapak Wakil Kepala SMA Negeri 1 Sidayu.
3. Bapak Pembina OSIS dan Ekstrakurikuler SMA Negeri 1 Sidayu.
4. Bapak dan Ibu guru serta staf karyawan SMA Negeri 1 Sidayu.
5. Rekan-rekan pengurus OSIS SMA Negeri 1 Sidayu.

Akhirnya kami menyadari bahwa program kerja yang kami susun masih banyak kesalahan. Untuk itu kami memerlukan saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak. Mudah-mudahan program kerja ini dapat membawa manfaat dan meningkatkan kinerja pengurus OSIS.

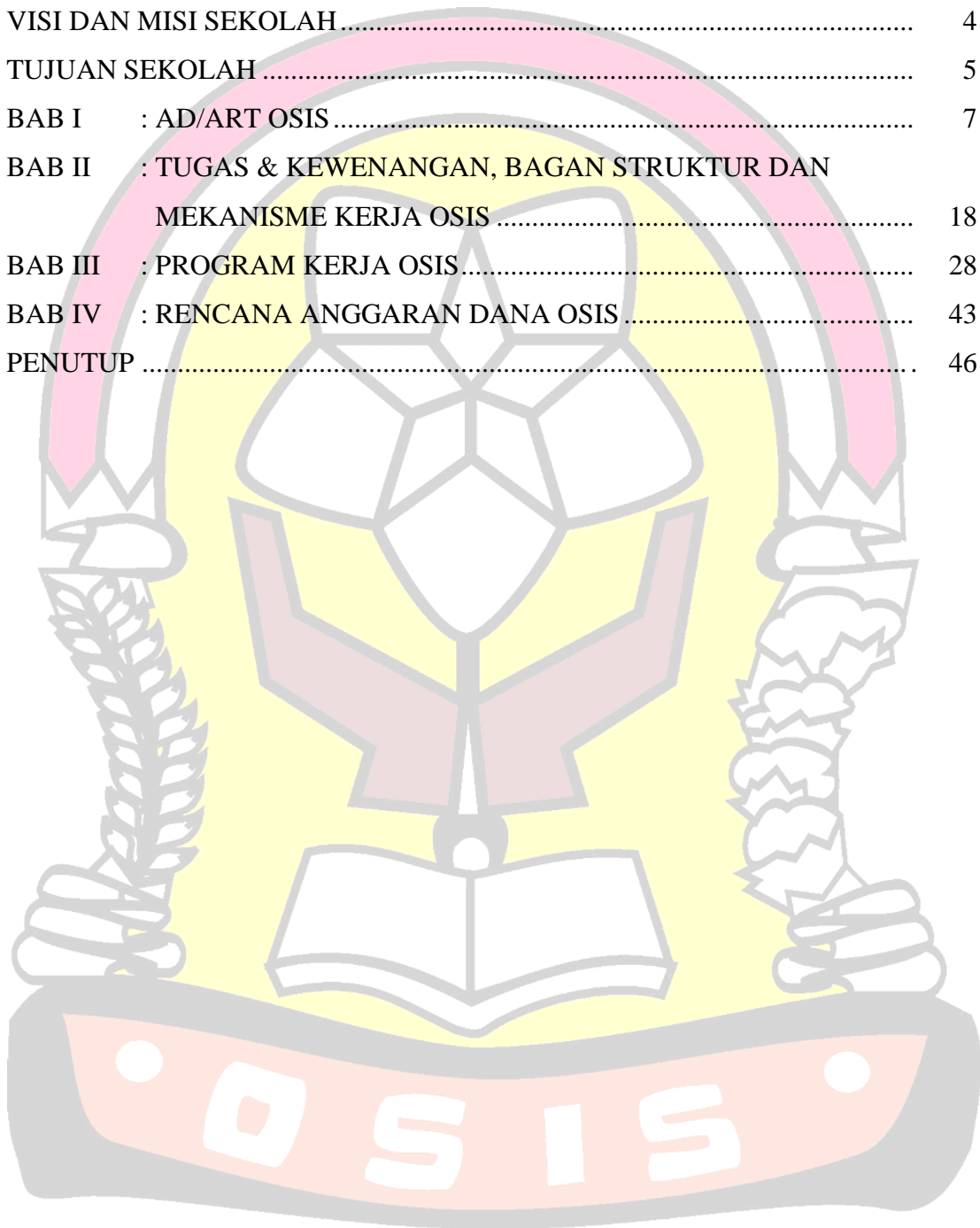
Sidayu, 25 Oktober 2023

Hormat kami,

Pengurus OSIS

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
VISI DAN MISI SEKOLAH.....	4
TUJUAN SEKOLAH	5
BAB I : AD/ART OSIS	7
BAB II : TUGAS & KEWENANGAN, BAGAN STRUKTUR DAN MEKANISME KERJA OSIS	18
BAB III : PROGRAM KERJA OSIS.....	28
BAB IV : RENCANA ANGGARAN DANA OSIS	43
PENUTUP	46



VISI DAN MISI
SMA NEGERI 1 SIDAYU
TAHUN 2023/2024

VISI SEKOLAH

Terwujudnya generasi unggul yang berkarakter, berwawasan global, berbudaya lingkungan, dan bernuansa agamis.

INDIKATOR VISI

1. Unggul dalam PBM yang produktif
2. Unggul dalam persaingan PMDK dan SPMB
3. Unggul dalam pengalaman nilai ajaran agama islam
4. Unggul dalam siswa teladan.
5. Unggul dalam lomba OLIMPIADE Reguler.
6. Unggul dalam lomba LKIR
7. Unggul dalam kedisiplinan siswa
8. Unggul dalam berberbahasa
9. Unggul dalam mengoperasikan komputer
10. Unggul dalam kegiatan kesenian
11. Unggul dalam kegiatan olahraga
12. Unggul dalam kehidupan sosial kemasyarakatan

MISI SEKOLAH

Untuk dapat mewujudkan visi tersebut, SMA Negeri 1 Sidayu menetapkan sepuluh misi :

1. Membentuk peserta didik yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Mengembangkan karakter peserta didik untuk cinta tanah air.
3. Membentuk peserta didik yang mampu mengembangkan potensi daerah.
4. Membangun karakter peserta didik menjadi pembelajar sepanjang hayat.
5. Mengembangkan rasa solidaritas dan toleransi peserta didik melalui kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
6. Mengembangkan peserta didik menjadi unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi.
7. Mengembangkan karakter peserta didik melalui pembelajaran yang berbasis kearifan lokal.
8. Mewujudkan lingkungan sekolah yang kondusif dan ramah lingkungan.

9. Mengembangkan kerja sama dengan lembaga-lembaga pendidikan dan non pendidikan untuk peningkatan kualitas sekolah.
10. Mengembangkan potensi diri peserta didik menjadi manusia yang tangguh menghadapi persaingan global.

TUJUAN SEKOLAH

1. Mengimplementasikan nilai-nilai akhlakul karimah, ketakwaan, dan keimanan sehingga menjadi warga yang berbudi pekerti luhur, berbudaya bersih dan tertib, serta berdisiplin tinggi.
2. Menanamkan rasa cinta tanah air melalui kegiatan peringatan hari besar nasional (PHBN) dan kepramukaan.
3. Memberikan keterampilan kepada peserta didik melalui kegiatan ekstrakurikuler.
4. Membudayakan gerakan literasi dasar (baca tulis, numerasi, sains, digital, finansial, dan budaya kewargaan).
5. Mengimplementasikan rasa solidaritas dan toleransi peserta didik melalui kegiatan bakti sosial dan kegiatan keagamaan.
6. Melaksanakan pembelajaran yang inovatif dan bermutu didukung dengan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi serta mampu berkompetisi baik akademik maupun non akademik tingkat kabupaten, provinsi, nasional, dan internasional.
7. Melaksanakan pembelajaran dengan memanfaatkan potensi daerah.
8. Menciptakan lingkungan bersih, hijau, sejuk, rindang, aman, nyaman, dan berwawasan wiyata mandala.
9. Menjalani kerja sama dengan lembaga-lembaga pendidikan baik lokal, nasional maupun internasional dan DUDI untuk peningkatan kualitas sekolah.
10. Menyiapkan peserta didik menghadapi tantangan dan persaingan melalui pembiasaan penguatan karakter dan akhlakul karimah.

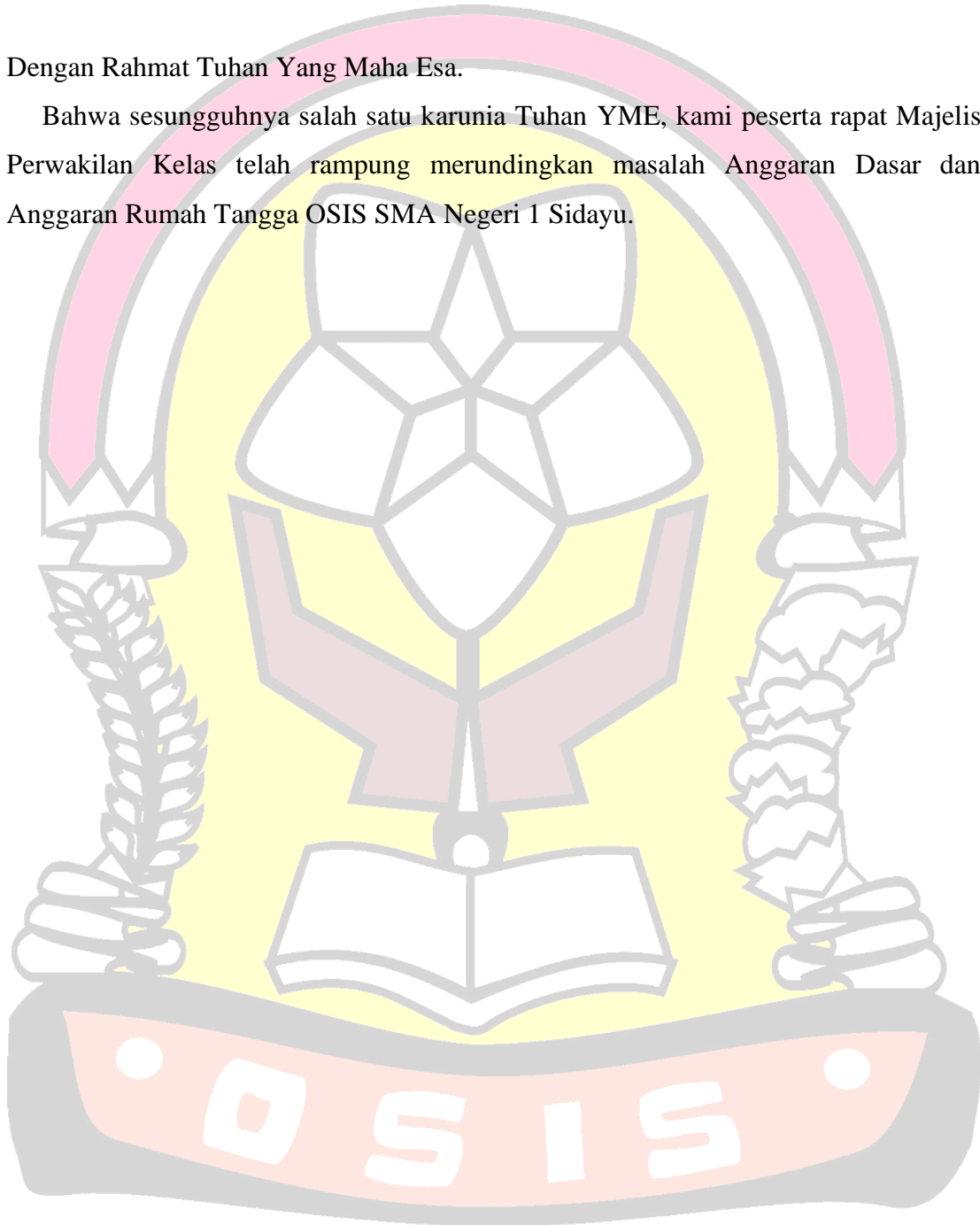


**AD / ART OSIS
OSIS SMA NEGERI 1 SIDAYU
PERIODE 2023/2024**

**ANGGARAN DASAR
ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH**

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa.

Bahwa sesungguhnya salah satu karunia Tuhan YME, kami peserta rapat Majelis Perwakilan Kelas telah rampung merundingkan masalah Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga OSIS SMA Negeri 1 Sidayu.



BAB I

UMUM

Pasal 1

Nama Waktu dan Tempat Kedudukan

1. Organisasi ini bernama Organisasi Siswa Intra Sekolah yang selanjutnya disebut OSIS.
2. Organisasi ini didirikan untuk waktu yang tidak ditentukan.
3. OSIS berkedudukan di tiap sekolah lanjutan tingkat pertama dan sekolah lanjutan tingkat atas negeri dan swasta, baik di dalam maupun di luar lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Pasal 2

Azas dan Dasar

Organisasi ini berazaskan kekeluargaan dan memiliki Dasar Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Pasal 3

Tujuan

1. Mempersiapkan kader penerus perjuangan bangsa dan pembangunan nasional dengan memberikan bekal keterampilan, kepemimpinan, kesegaran jasmani, daya kreasi, patriotisme, kepribadian, dan budi luhur.
2. Melibatkan generasi muda khususnya siswa dalam proses kehidupan berbangsa dan bernegara serta pelaksanaan pembangunan nasional.
3. Membina generasi muda atau siswa dengan kesempatan berorganisasi untuk pengembangan kepemimpinan.

Pasal 4

Sifat

Organisasi ini bersifat intra sekolah dan merupakan satu-satunya wadah yang menampung kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler sekolah menunjang kurikulum yang sah dan mewakili siswa dari sekolah tersebut.

Pasal 5

Bentuk Organisasi

Organisasi ini berebentuk kesatuan.

Pasal 6

Lambang

Lambang OSIS bersifat nasional dan digunakan bersama-sama dengan lambang sekolah masing-masing.

Pasal 7

Keanggotaan

Anggota organisasi ini adalah siswa sekolah menengah umum negeri dan swasta, baik dalam maupun luar lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Keanggotaan berakhir apabila siswa tidak lagi menjadi siswa ataupun meninggal dunia.

Pasal 8

Hak dan Kewajiban

Keanggotaan memiliki hak dan kewajiban yang sama sesuai peraturan yang berlaku.

Pasal 9

Keuangan

Keuangan organisasi ini berasal dari anggaran sekolah dan sumbangan yang tidak mengikat.

Bab II

Pasal 10

Perangkat organisasi terdiri dari :

1. Majelis Pembimbing OSIS disingkat MPO

Terdiri atas :

- Kepala Sekolah
 - Waka Kesiswaan
 - Pembina OSIS
2. Musyawarah perwakilan kelas disingkat MPK
 3. Organisasi siswa intra sekolah

BAB III

Pasal 11

Berkenaan tugas-tugas seluruh Badan Pengurus Harian OSIS serta seluruh pengurus OSIS.

Pasal 12

Berkenaan dengan program kerja Badan Pengurus Harian dan OSIS selama satu periode.

BAB IV

Pasal 13

Organisasi siswa intra sekolah :

1. OSIS merupakan wadah satu-satunya yang menampung kegiatan ekstrakurikuler sekolah yang menunjang kegiatan ekstrakurikuler sekolah.
2. OSIS dipimpin oleh seorang ketua yang dibantu oleh dua orang wakil.
3. Ketua dan wakil ketua harus warga negara Indonesia dan duduk di kelas II (dua) dari masing-masing sekolahnya.
4. Ketua dan wakil ketua OSIS dipilih oleh MPK dengan suara terbanyak.
5. OSIS bertanggung jawab kepada MPK dalam suatu musyawarah yang dilakukan oleh MPK.
6. OSIS menunjuk wakilnya untuk duduk di dalam MPO dengan ketetapan kepala sekolah.

Pasal 14

1. Ketua dan wakil OSIS bekerja menurut AD dan ART.
2. Dalam melakukan kewajibannya ketua OSIS dan wakilnya dibantu oleh para pembantunya.
3. Ketua dan wakil ketua OSIS memegang jabatan selama satu tahun.
4. Di dalam melakukan tugasnya OSIS dibantu oleh pembantu dan pembimbingnya.

Pasal 15

1. Ketua dan wakil ketua OSIS dapat membuat peraturan dengan persetujuan MPK.
2. Ketua dan wakil ketua OSIS menetapkan tujuan pelaksanaan untuk menjalankan peraturan sebagaimana mestinya.
3. Ketua dan wakil ketua OSIS di dalam melaksanakan tugas dan kewajiban dibantu oleh pembimbing dan pembantunya.

Pasal 16

Jika ketua atau wakil ketua meninggal dunia, berhenti atau tidak dapat melaksanakan kewajiban di masa jabatannya, maka diganti oleh pengurus yang lainnya yang ditetapkan oleh kepala sekolah yang bersangkutan.

Pasal 17

Sebelum memangku jabatan ketua dan wakil ketua OSIS harus mengucapkan janji dengan sungguh-sungguh dengan tuntunan kepala sekolah

selaku ketua majelis pembimbing dihadapkan sidang pleno MPK sebagai berikut :

JANJI KETUA DAN WAKIL KETUA

Atas dasar kehormatan kami berjanji :

1. Akan menjalankan kewajiban kami selaku ketua dan wakil ketua dengan kesungguhan hati yang sesungguhnya.
2. Akan menjalankan semua ketentuan yang berlaku sesuai dengan anggaran dasar dan anggaran rumah tangga dengan penuh tanggung jawab sebagai amal bakti kami kepada tanah air, bangsa, dan negara.
3. Akan menjalankan tugas kepemimpinan kami dengan jiwa persatuan dan kesatuan yang akrab demi terciptanya tujuan organisasi kami.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa meridhoi janji kami ini dengan taufik dan hidayah-Nya.

Pasal 18

1. Ketua dan wakil ketua mengangkat dan memberhentikan para pembantunya.
2. Masing-masing para pembantu pemimpin sekretaris bidangnya atau seksi.

BAB V

Majelis Pembimbing OSIS

Pasal 19

1. Majelis pembimbing OSIS merupakan badan pendamping OSIS yang beranggotakan dari guru-guru yang dianggap berpengalaman dalam bidang ini.
2. Majelis pembimbing OSIS diketuai oleh kepala sekolah.

Pasal 20

1. Majelis pembimbing OSIS bertanggung jawab atas segala kegiatan yang dilakukan OSIS.
2. Majelis pembimbing wajib memberikan bimbingan kepada pengurus OSIS secara terus-menerus dalam melakukan tugasnya.

BAB VI
Tingkat Peraturan
Pasal 21

1. a. Pola dasar pembinaan dan pengembangan generasi muda
- b. Pola pengembangan dan pembinaan kesiswaan
- c. Anggaran dasar (AD)
- d. Anggaran Rumah Tangga (ART)
- e. JUTLAK pembinaan dan pengembangan OSIS
- f. Keputusan kepala sekolah
- g. Ketetapan MPK
- h. Peraturan kepala sekolah
- i. Peraturan OSIS
2. Setiap peraturan yang tingkat lebih rendah tidak bertentangan dengan yang lebih tinggi.
3. Semua peraturan yang tersebut di atas baru punya daya mengikat apabila telah diumumkan.

PERATURAN PERALIHAN

Pasal 1

Segala badan atau lembaga kesiswaan dan peraturan masing-masing berlaku selama belum ada peraturan yang baru, menurut AD ini.

Pasal 2

Hal-hal yang belum diatur dalam AD ini akan diatur dalam ART atau peraturan-peraturan yang lainnya .

ATURAN TAMBAHAN

Pasal 1

Untuk mengubah atau mengganti ART, harus ditetapkan oleh kepala sekolah dengan pedoman AD yang berlaku

Pasal 2

Keputusan diambil dengan persetujuan atau musyawarah atau dengan suara terbanyak.

ANGGARAN RUMAH TANGGA

BAB I

Pasal 1

Anggota OSIS adalah seluruh siswa SMA Negeri 1 Sidayu.

Pasal 2

Syarat-syarat keanggotaan :

1. Terdaftar sebagai siswa SMA Negeri 1 Sidayu yang aktif.
2. bersedia mentaati anggaran dasar/ anggaran rumah tangga dan kebijaksanaan organisasi.

Pasal 3

Masa keanggotaan OSIS adalah sejak dilantik.

1. Masa keanggotaan berakhir apabila :
 - a. Meninggal Dunia.
 - b. Dinyatakan lulus secara akademis.
 - c. Minta berhenti atas kehendak sendiri.
 - d. Diberhentikan pengurus karena melakukan tindakan yang merugikan atau merusak nama baik OSIS SMA Negeri 1 Sidayu.

Pasal 4

Hak dan Kewajiban

Hak anggota :

1. Anggota berhak mengeluarkan pendapat baik lisan maupun tertulis.
2. Anggota mempunyai hak memilih dan dipilih.
3. Anggota berhak mengikuti kegiatan OSIS sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kewajiban anggota :

1. Berkewajiban memegang teguh Anggaran Dasar/ Anggaran Rumah Tangga dan kebijaksanaan organisasi.
2. Anggota berkewajiban menjunjung tinggi nama baik dan kehormatan organisasi.
3. Anggota berkewajiban berperan aktif dalam kegiatan-kegiatan organisasi.

Pasal 5
Sidang Pleno

1. Sidang pleno memiliki kekuasaan tertinggi organisasi.
2. Sidang pleno istimewa diadakan apabila terdapat kebijakan organisasi dinilai tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya.

Pasal 6
Wewenang Sidang Pleno

1. Menetapkan dari atau mengadakan perubahan Anggaran Dasar/ Anggaran Rumah Tangga.
2. Menilai petanggung jawaban pengurus.
3. Menetapkan pemilihan Umum Ketua OSIS.
4. Menetapkan kebijakan-kebijakan organisasi lainnya.

Pasal 7
Tata Tertib Sidang Pleno

1. Peserta terdiri dari pengurus OSIS, Majelis Pembimbing OSIS (MPO), dan Majelis Perwakilan Kelas (MPK).
2. Pengurus bertanggung jawab atas dasar penyelenggaraan sidang pleno.
3. Pemimpin sidang pleno yang berbentuk presidium dipilih dari peserta.
4. Sebelum presidium terbentuk pimpinan sidang sementara dipegang oleh panitia.
5. Sidang pleno dinyatakan sah apabila dihadiri $\frac{1}{2}$ jumlah peserta.
6. Pengambilan keputusan dilakukan secara musyawarah mufakat dan apabila ini tidak terpenuhi maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak.

Pasal 8
Hak dan Kewajiban

1. Setiap anggota dipilih dan memilih, mengeluarkan pendapat/ usul/ peraturan baik lisan maupun tulisan kepada pengurus OSIS melalui jalur yang sesuai dengan struktur organisasi yang ada.
2. Setiap anggota berhak menaati AD/ART semua keputusan organisasi, dan tata tertib sekolah, berpartisipasi pada semua kegiatan OSIS dan sekolah.

Pasal 9
Keuangan

1. Keuangan organisasi diperoleh dari dana sekolah dan usaha-usaha yang sah.
2. Iuran seikhlasnya.

BAB II

Pasal 10

Tugas Wewenang Pembimbing OSIS

1. Bertanggung jawab atas seluruh pengelolaan, pembinaan dan pengembangan OSIS SMA Negeri 1 Sidayu.
2. Memberikan nasihat kepada MPK dan pengurus OSIS.
3. Mengesahkan keanggotaan MPK dan SK Kepsek.
4. Mengarahkan dan melantik pengurus OSIS dan SK Kepsek.
5. Mengarahkan penyusunan Anggaran Rumah Tangga dan Program Kerja.
6. Mengadakan evaluasi pelaksanaan tugas OSIS.

BAB III

Pasal 11

1. Ketua atau pengurus OSIS berkewajiban harus mengesahkan tercapainya semua kegiatan.
2. Ketua dan wakil ketua OSIS harus warga negara Indonesia yang duduk di kelas II atau di kelas III pada catur wulan pertama.
3. Pemilihan ketua dan wakil ketua OSIS dilakukan dalam sidang pleno dengan ketentuan suara terbanyak.
4. Pada masa akhir jabatan, ketua atau pengurus OSIS harus laporan pertanggung jawaban.
5. Pengurus OSIS menunjuk wakilnya sebanyak dua orang untuk duduk dalam MPK dengan surat ketetapan dari kepala sekolah.

Pasal 12

Berkenaan dengan program kerja Badan Pengurus Harian dan OSIS selama satu periode.

Pasal 13

Organisasi siswa intra sekolah :

1. OSIS merupakan wadah satu-satunya yang menampung kegiatan ekstrakurikuler sekolah yang menunjang kegiatan ekstrakurikuler sekolah.
2. OSIS dipimpin oleh seorang ketua yang dibantu oleh dua orang wakil.
3. Ketua dan wakil ketua harus warga negara Indonesia dan duduk di kelas II (dua) dari masing-masing sekolahnya.
4. Ketua dan wakil ketua OSIS dipilih oleh MPK dengan suara terbanyak.

5. OSIS bertanggung jawab kepada MPK dalam suatu musyawarah yang dilakukan oleh MPK.
6. OSIS menunjuk wakilnya untuk duduk di dalam MPO dengan ketetapan kepala sekolah.

Pasal 14

Jika ketua dan wakil ketua OSIS meninggal dunia, berhenti, atau tidak dapat menjalankan kewajibannya dalam masa jabatannya, maka ia diganti oleh pengurus lain dalam sidang pleno MPK dan ditetapkan oleh kepala sekolah.

Pasal 15

1. Ketua dan wakil ketua OSIS dapat membuat peraturan dengan persetujuan MPK.
2. Ketua dan wakil ketua OSIS menetapkan tujuan pelaksanaan untuk menjalankan peraturan sebagaimana mestinya.
3. Ketua dan wakil ketua OSIS di dalam melaksanakan tugas dan kewajiban dibantu oleh pembimbing dan pembantunya.

Pasal 16

1. Ketua OSIS harus melengkapi kepengurusan dengan mengangkat sekretaris di bidang atau seksi-seksi dan disahkan oleh kepala sekolah .
2. Ketua OSIS berhak mengganti pembantu-pembantu/seksi-seksi yang tidak dapat menjalankan kewajiban sebagaimana mestinya atas persetujuan kepala sekolah sebagai ketua MPO.

Pasal 17

Majelis Pembimbing OSIS

1. Kepala sekolah mengangkat guru-guru yang dianggap berpengalaman sebagai majelis pembimbing OSIS (MPO) dengan syarat dan jumlah disesuaikan dengan formasi pengurus yang ada.
2. Majelis Pembimbing OSIS wajib diketahui oleh kepala sekolah dan berhak mengemukakan pendapat, gagasan, dan langkah-langkah yang harus ditempuh demi keberhasilan program kerja OSIS.

Pasal 18

1. Majelis bimbingan OSIS bertanggung jawab dan memberikan bimbingan secara riil, terus-menerus, serta berprogram pada OSIS.

2. Majelis pembimbing OSIS wajib berbicara minimal setahun sekali untuk membicarakan ke-OSIS an serta menentukan garis-garis program bimbingan.

BAB IV

Pasal 19

1. Majelis pembimbing OSIS merupakan bahan pendamping OSIS yang beranggotakan dari guru-guru yang dianggap berpengalaman dalam bidang ini.
2. Majelis pembimbing OSIS diketuai oleh kepala sekolah.

PERATURAN PERALIHAN

Pasal 1 dan 2

Segala badan atau lembaga kesiswaan dan peraturan masing-masing berlaku selama belum ada peraturan yang baru, menurut AD ini. Hal-hal yang belum diatur dalam AD ini akan diatur dalam ART atau peraturan-peraturan yang lainnya .

ATURAN TAMBAHAN

Pasal 1

Anggaran rumah tangga ini hanya dapat diubah dalam sidang pleno MPK dengan jumlah peserta yang hadir sekurang-kurangnya $\frac{1}{3}$ anggota MPK dan keputusan yang diambil sekurang-kurangnya $\frac{2}{3}$ dari jumlah peserta yang hadir dan harus ditetapkan oleh kepala sekolah dengan pedoman pada anggaran dasar yang berlaku.

Pasal 2

Keputusan diambil dengan persetujuan, musyawarah atau dengan suara terbanyak.



TUGAS DAN KEWENANGAN PENGURUS HARIAN

A. KETUA

1. Sebagai koordinator utama organisasi, serta sebagai peran utama organisasi untuk menjalankan roda keorganisasian.
2. Mengkoordinir seluruh kegiatan secara lanjut.
3. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan.

B. KETUA 1

1. Membantu ketua dalam mengelola serta mengembangkan organisasi.
2. Sebagai pengganti ketua pada saat kegiatan, baik kegiatan intern maupun ekstern apabila ketua sedang berhalangan.
3. Sebagai koordinator pelaksanaan sie 1 sampai sie 5.
4. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan.

C. KETUA 2

1. Membantu ketua dalam mengelola serta mengembangkan organisasi.
2. Sebagai pengganti ketua pada saat kegiatan, baik kegiatan intern maupun ekstern apabila ketua sedang berhalangan.
3. Sebagai koordinator pelaksanaan sie 6 sampai sie 9.
4. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan.

D. SEKRETARIS

1. Bertanggung jawab atas keluar masuknya surat menyurat.
2. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan.

E. BENDAHARA

1. Bertanggung jawab penuh dalam pengelolaan keuangan organisasi.
2. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan.

F. KOORDINATOR LAPANGAN

1. Mengkondisikan kinerja seluruh anggota.
2. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan.

TUGAS DAN KEWENANGAN MASING-MASING SEKSI

A. Sie Keimanan dan Ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

1. Melaksanakan peribadatan sesuai dengan ketentuan agama islam
2. Memperingati hari-hari besar keagamaan.
3. Melaksanakan perbuatan amaliah sesuai dengan norma agama.
4. Membina toleransi kehidupan antar umat beragama.
5. Mengadakan kegiatan lomba yang bernuansa keagamaan.
6. Mengembangkan dan memberdayakan kegiatan keagamaan di sekolah.

B. Sie Budi Pekerti Luhur atau Akhlaq Mulia

1. Melaksanakan tata tertib dan kultur sekolah.
2. Melaksanakan gotong royong dan kerja bakti (bakti sosial).
3. Melaksanakan norma-norma yang berlaku dan tata krama pergaulan.
4. Menumbuh kembangkan kesadaran untuk rela berkorban terhadap sesama.
5. Menumbuh kembangkan sikap hormat dan menghargai warga sekolah.
6. Melaksanakan kegiatan 7K (Keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kedamaian, dan kerindangan).

C. Sie Kepribadian Unggul, Wawasan Kebangsaan, dan Bela Negara

1. Melaksanakan upacara bendera pada hari Senin dan hari-hari besar nasional.
2. Menyanyikan lagu-lagu nasional (Mars dan Hymne).
3. Mempelajari dan meneruskan nilai-nilai luhur, kepeloporan, dan semangat perjuangan para pahlawan.
4. Melaksanakan kegiatan bela Negara.
5. Menjaga dan menghormati siMPOI-siMPOI dan lambang-lambang Negara

D. Sie Prestasi non akademik, Seni, dan atau Olahraga

1. Mendesain dan memproduksi media pembelajaran.
2. Mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sekolah.
3. Membentuk klub sains, seni, dan olahraga.
4. Menyelenggarakan festival dan lomba seni.
5. Menyelenggarakan lomba dan pertandingan olahraga.

E. Sie Demokrasi, HAM, Pendidikan Politik, Lingkungan Hidup, Kepekaan, dan Toleransi Sosial

1. Memantapkan dan mengembangkan peran siswa di dalam OSIS sesuai dengan tugasnya masing-masing.
2. Melaksanakan latihan kepemimpinan siswa.
3. Melaksanakan kegiatan dengan prinsip kejujuran, transparan, dan professional.
4. Melaksanakan kewajiban dan hak diri dan orang lain dalam pergaulan masyarakat.
5. Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan.
6. Melaksanakan kegiatan kepramukaan.

F. Kreatifitas, Keterampilan, dan Kewirausahaan

1. Meningkatkan kreativitas dan keterampilan di bidang barang dan jasa.
2. Meningkatkan usaha koperasi siswa dan unit produksi.
3. Melaksanakan hidup aktif dan kreatif.

G. Sie Kualitas Jasmani, Kesehatan, dan Gizi

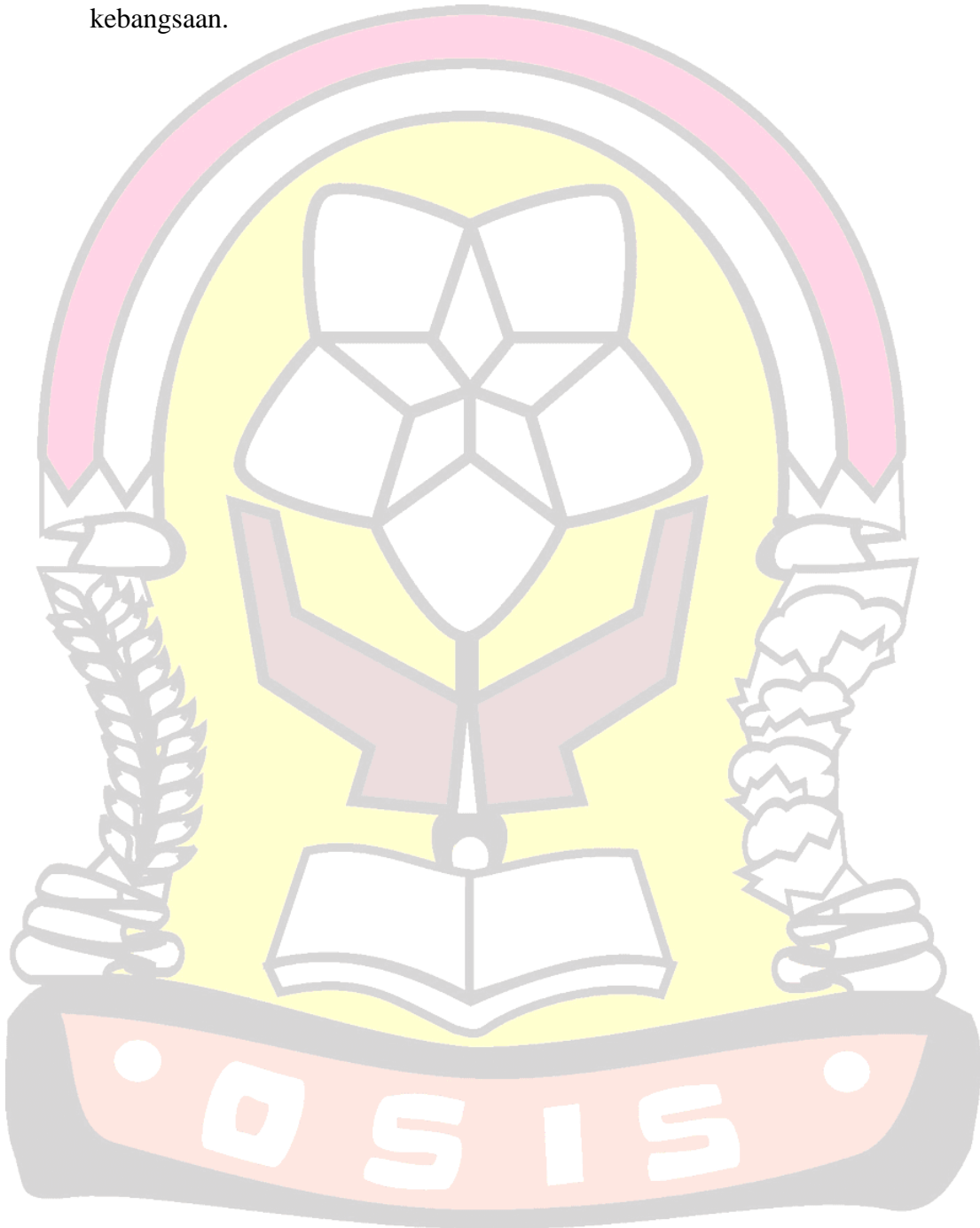
1. Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat.
2. Melaksanakan usaha kesehatan sekolah (UKS).
3. Melaksanakan pencegahan penyalahgunaan narkotika, psikotropika, dan zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS.
4. Meningkatkan kesehatan reproduksi remaja.
5. Melaksanakan hidup aktif.
6. Melakukan diversifikasi pangan.
7. Melaksanakan pengamanan jajanan anak sekolah.

H. Sie Sastra dan Budaya

1. Mengembangkan wawasan dan keterampilan siswa di bidang sastra.
2. Menyelenggarakan festival atau lomba, sastra, dan budaya.
3. Meningkatkan daya cipta sastra.
4. Meningkatkan apresiasi budaya.

I. Sie Teknologi Informasi, dan Komunikasi dalam Berbahasa

1. Memanfaatkan teknologi informasi untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran.
2. Menjadikan teknologi informasi sebagai wahana kreativitas, inovasi, dan berkomunikasi
3. Memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan integritas kebangsaan.



**SUSUNAN PENGURUS OSIS
SMA NEGERI 1 SIDAYU
PERIODE 2023/2024**

BADAN PENGURUS HARIAN (BPH)

Ketua OSIS	: 10388	Brilian Adam	(XI-1)
Ketua OSIS I	: 10421	Eksiolla Bunga Salmanita	(XI-6)
Ketua OSIS II	: 10698	Achmad Anhar Islamy Ramadhan	(X-1)
Sekretaris Umum	: 10397	Dea Ananda	(XI-6)
Sekretaris I	: 10739	Ana Abidah Keisya Izzati	(X-3)
Bendahara Umum	: 10654	Salsabila Zahirah	(XI-4)
Bendahara I	: 10748	Annisa Setianingrum	(X-4)
Koordinator Lapangan	: 10541	Muhammad Bahauddin Hibatulloh	(XI-6)

SEKSI-SEKSI

Sie 1 Keimanan dan Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa

10428	Erina Dya Salim	Koordinator	(XI-3)
10337	Ahmad Noval Affandi	Anggota	(XI-6)
10982	Nur 'Aini Zahrani	Anggota	(X-2)
10710	Ahmad Fahmi Habibullah	Anggota	(X-7)

Sie 2 Budi Pekerti Luhur atau Akhlak Mulia

10596	Nailussaadatil Abadiyyah	Koordinator	(XI-6)
10352	Anabel Febriarianti	Anggota	(XI-7)
10903	Mohammad Danis Tri Juni Anto	Anggota	(X-7)
10974	Naurah Zaneta Fastania	Anggota	(X-11)

Sie 3 Kepribadian Unggul, Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara

10559	Muhammad Haydar Fahrudin	Koordinator	(XI-8)
10452	Hanna Zahrani	Anggota	(XI-4)
10807	Edwin Van Danny Ahkam	Anggota	(X-2)
10788	Daniya Alfa Dzaakiroh	Anggota	(X-1)

Sie 4 Prestasi Non Akademik, Seni, dan Olahraga Sesuai Bakat dan Minat

10586	Nabila Hasna Hakima Khosin	Koordinator	(XI-2)
10505	Moh. Alan Dhiya'ul Haq	Anggota	(XI-10)
10728	Akhmad Khakim	Anggota	(X-11)
11030	Salsabilah Adelia Arief	Anggota	(X-7)

Sie 5 Demokrasi HAM Pendidikan Politik, Lingkungan Hidup, Kepekaan dan Toleransi Sosial

10526	Mohammad Sholahuddin Al A.	Koordinator	(XI-6)
10597	Nainis Laraswati	Anggota	(XI-6)
10969	Nashru Maulana Ridwan A.	Anggota	(X-6)
10787	Danisha Ghaisani	Anggota	(X-10)

Sie 6 Kreatifitas, Ketrampilan, dan Kewirausahaan

10615	Nur Erina Fitri	Koordinator	(XI-4)
10434	Fahima Syatta Hidayah	Anggota	(XI-5)
10926	Muhammad Faathir Al Khaisti	Anggota	(X-4)
10948	Muhammad Rayndra Arwani	Anggota	(X-1)

Sie 7 Kualitas Jasmani, Kesehatan, dan Gizi

10635	Reza Ahmad Fazley	Koordinator	(XI-3)
10416	Eilen Naurah Elysia Ruddin	Anggota	(XI-9)
10702	Aditya Febriano Bagaskara	Anggota	(X-3)
10731	Alfi Maziyah Khusnan	Anggota	(X-9)

Sie 8 Sastra dan Budaya

10625	Putri Pratiwi Ramadhani	Koordinator	(XI-1)
10448	Gita Fitriannah	Anggota	(XI-5)
10938	Muhammad Khusnul Khuluq	Anggota	(X-9)
10936	Muhammad Kafa	Anggota	(X-5)

Sie 9 Teknologi Informasi, dan Komunikasi dalam Berbahasa

10333	Ahmad Fakhrul Bawani	Koordinator	(XI-3)
10490	M. Zakky Firmansyah	Anggota	(XI-10)
10892	Moh Alif Alfianto	Anggota	(X-7)
10752	Arina Makayla	Anggota	(X-7)

Ditetapkan di Sidayu,

Kepala SMA Negeri 1 Sidayu

Drs. Tohir, M.M.

Pembina Tingkat

NIP 19651226 199303 1 009

**DEWAN PEMBINA OSIS
PERIODE 2023/2024**

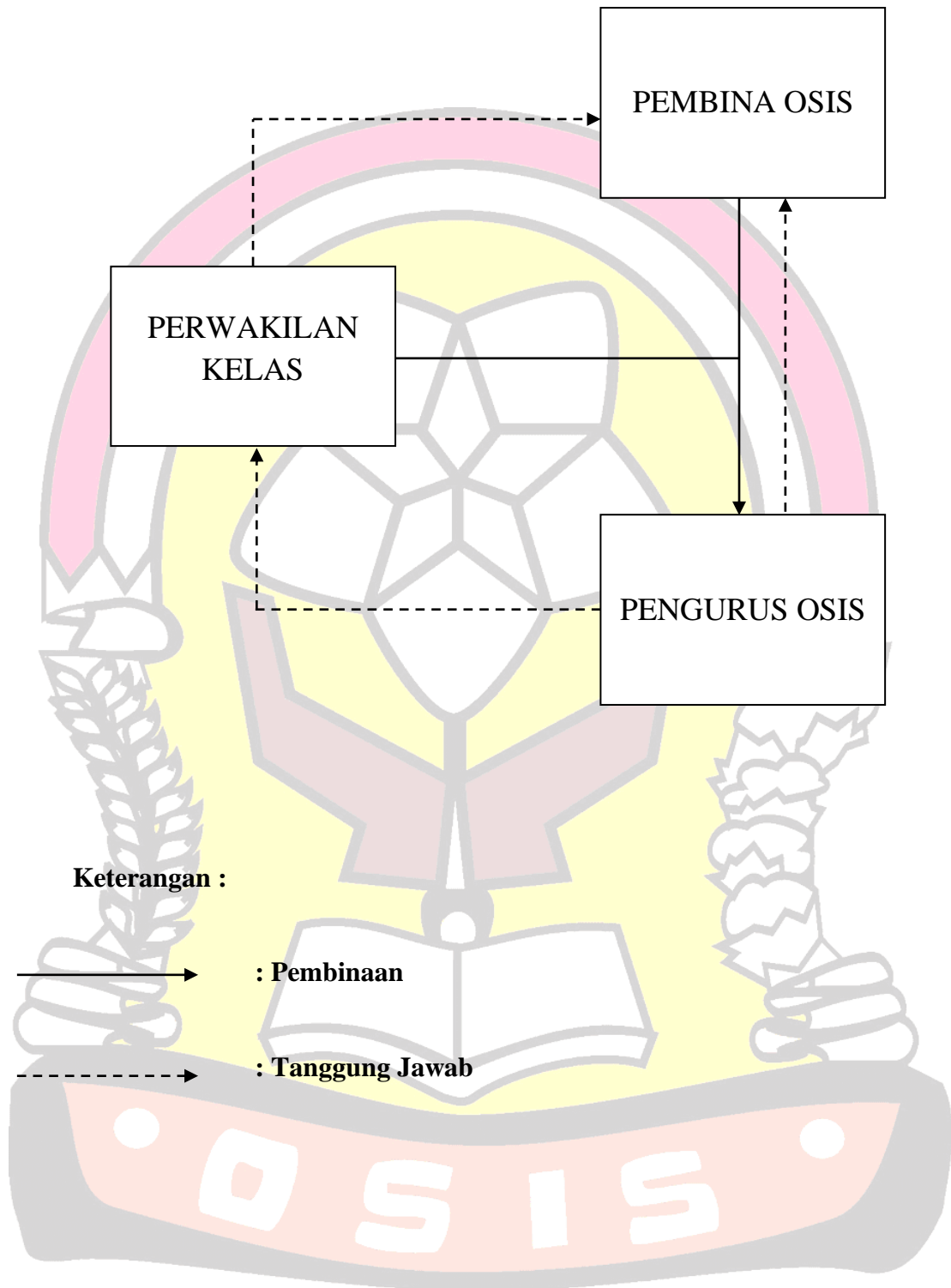
Ketua : Drs. Tohir, M.M
Wakil Ketua/Pelaksana Harian : Ahmad Abudin, S.Pd., M.Pd.
Sekretaris/Koordinator Pembina : Akmalul Khakim, S.Pd.
Sekretaris/Koordinator Pembina : Abdul Hamid, S.S., M.Pd.

Job Description/Koordinator Kegiatan :

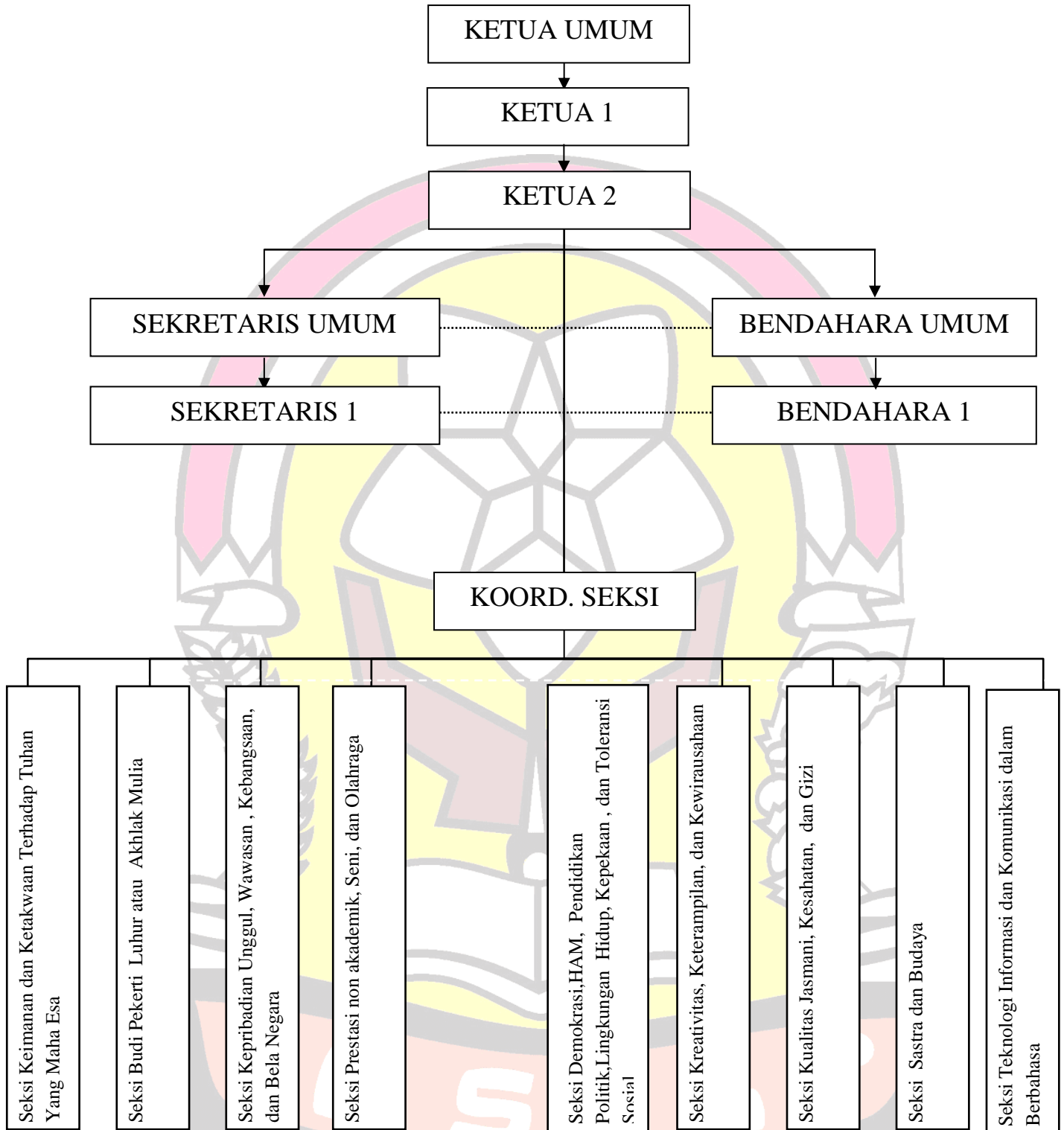
1. Akmalul Khakim, S.Pd.
 - 1) Seksi 2, Budi Pekerti Luhur/Akhlak Mulia
 - 2) Seksi 5, Demokrasi, HAM, Pendidikan Politik, Lingkungan Hidup, Kepekaan, dan Toleransi Sosial
 - 3) Seksi 6, Kreatifitas, Keterampilan, dan Kewirausahaan
 - 4) Seksi 7, Kualitas Jasmani, Kesehatan, dan Gizi
 - 5) Seksi 8, Sastra dan Budaya
2. Abdul Hamid, S.S., M.Pd.
 - 1) Seksi 1, Keimanan dan Ketakwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa
 - 2) Seksi 3, Kepribadian Unggul, Wawasan Kebangsaan, dan Bela Negara
 - 3) Seksi 4, Prestasi non Akademik, Seni, dan Olahraga
 - 4) Seksi 9, Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Berbahasa



BAGAN MEKANISME KERJA OSIS



**BAGAN STRUKTUR OSIS
SMA NEGERI 1 SIDAYU PERIODE 2023/2024**



Keterangan :

—————▶ : Komando

-----▶ : Koordinasi



PROGRAM KERJA OSIS SMA NEGERI 1 SIDAYU
PERIODE 2023/2024

BADAN PENGURUS HARIAN (BPH)

1. Piket Ruang MPK-OSIS

Waktu : Setiap hari Senin-Jum'at
Tempat : Ruang MPK-OSIS
Sasaran : Seluruh pengurus MPK maupun OSIS
Penanggung jawab : Muhammad Bahauddin Hibatulloh
Tujuan : Menjaga kebersihan dan kenyamanan ruangan OSIS.
Keterangan : Piket terjadwal dan dikoordinasi oleh BPH.

2. Mengadakan Evaluasi Program Kerja dan Mempersiapkan Program Kerja

Waktu : Sebelum dan Setelah Kegiatan
Tempat : Ruang MPK-OSIS
Sasaran : BPH dan Koordinator setiap sie OSIS
Penanggung jawab : Brilian Adam
Tujuan : Meningkatkan rasa tanggung jawab dan kedisiplinan serta meminimalkan kesalahan di kegiatan selanjutnya.
Keterangan : Sesuai program kerja, agar masing-masing anggota menjalankan kegiatan dengan baik dan benar.

3. Pendataan Administrasi Kegiatan

Waktu : 2 minggu setelah kegiatan
Sasaran : BPH acara
Penanggung jawab : Dea Ananda
Tujuan : Untuk kelengkapan administrasi.
Keterangan : Memenuhi kelengkapan administrasi dalam setiap Kegiatan.

4. Rapat Evaluasi Program Kerja Ekstrakurikuler

Waktu : Minggu pertama setiap bulan
Sasaran : Pengurus Ekstrakurikuler
Penanggung jawab : Eksiolla Bunga Salmanita
Tujuan : Untuk menampung aspirasi kegiatan ekstrakurikuler dalam satu periode.

Keterangan : Diisi dengan laporan program kerja yang telah terlaksana dan yang akan dilaksanakan selanjutnya.

1. Seksi Keimanan dan Ketakwaian Terhadap Tuhan Yang Maha Esa

Pembina : Abdul Hamid, S.S., M.Pd.

a. Maulid Nabi Muhammad SAW.

Waktu : Selasa, 17 September 2024

Penanggung jawab : Ahmad Fahmi Habibullah

Tujuan : Untuk menambah kecintaan kepada Nabi Muhammad SAW. Melalui budaya membaca sholawat serta meneladani sifat-sifat mulia beliau.

Keterangan : Diisi dengan sholat dhuha berjamaah, Istighosah, pembacaan sholawat nabi, dan Ceramah agama.

b. Isra' mi'raj

Waktu : Jum'at, 09 Februari 2024

Penanggung jawab : Erina Dya Salim

Tujuan : Untuk menambah wawasan serta meneladani peristiwa-peristiwa perjalanan nabi Muhammad SAW. Dalam isra' mi'raj guna menambah semangat belajar dan pembentukan akhlakul karimah.

Keterangan : Diisi dengan Sholat dhuha berjamaah, tadarus, dan ceramah agama serta lomba da'i dan kaligrafi yang diadakan beberapa hari sebelum acara.

c. Pondok Ramadhan

Waktu : Senin – Kamis (25 – 28 Maret 2024)

Penanggung jawab : Ahmad Noval Affandi

Tujuan : Untuk memberikan pemahaman yang mendalam kepada para siswa tentang ajaran agama serta mengisi waktu luang dengan lebih memahami dan memperdalam iman dan takwa

Keterangan : Diisi dengan Sholat Dhuha berjamaah, materi selama beberapa hari dengan sesi tanya jawab berhadiah.

d. Peringatan Nuzulul Qur'an dan Buka Bersama

Waktu : Bulan Ramadhan (Senin, 01 April 2024)
Penanggung jawab : Nur 'Aini Zahrani
Tujuan : Untuk Memperingati turunnya Al – Qur'an,
mempererat tali persaudaraan para siswa, serta
mewujudkan generasi muda berakhlak Qur'an.
Keterangan : Diisi dengan khataman Al Qur'an, ceramah agama,
dan buka bersama.

e. Peringatan Hari Raya Idul Adha

Waktu : Rabu, 19 Juni 2024
Penanggung jawab : Erina Dya Salim
Tujuan : Untuk menumbuhkan rasa ikhlas dalam berkorban
seperti yang dicontohkan oleh nabi Ibrahim A.S. dan
nabi Ismail A.S. yang merupakan bentuk syukur
kepada Allah.
Keterangan : Diisi dengan pemotongan hewan qurban kemudian di
bagikan kepada siswa-siswi yang berhak menerima.

f. Peringatan Tahun Baru Hijriah

Waktu : Senin, 08 Juli 2024
Penanggung jawab : Ahmad Noval Affandi
Tujuan : Untuk memperingati tahun baru umat Islam 1446 H.
Keterangan : Diisi dengan pembuatan pamflet peringatan Tahun
Baru Hijriah

2. Seksi Budi Pekerti Luhur atau Akhlak Mulia

Pembina : Akmalul Khakim, S.Pd.

a. Takziah

Waktu : Sewaktu-waktu
Penanggung Jawab : Anabel Febriarianti
Tujuan : Untuk meningkatkan rasa empati siswa SMA Negeri 1
Sidayu, untuk membantu meringankan beban warga
SMA Negeri 1 Sidayu yang sedang berduka.
Keterangan : Bekerja sama dengan Komisi A dan Seksi bidang 1
untuk melakukan takziah di kelas dan warga SMA

Negeri 1 sidayu dan mengumpulkannya serta memberikan kepada orang yang bersangkutan.

b. Santunan Anak Yatim

Waktu : Dilaksanakan hari ke-3 MPLS
Penanggung jawab : Naura Zaneta Fastania
Tujuan : Untuk membantu meringankan beban siswa/ siswi SMA Negeri 1 Sidayu yang yatim/piatu.
Keterangan : Mengumpulkan dana sosial dari seluruh warga SMA Negeri 1 Sidayu lalu di berikan kepada warga SMA Negeri 1 Sidayu yang berhak menerima.

c. Zakat Fitrah

Waktu : Senin – Kamis (25 – 28 Maret 2024)
Penanggung Jawab : Nailussaadatil Abadiyyah
Tujuan : Untuk menjalankan perintah Allah SWT mengenai zakat di Bulan Ramadhan dan meningkatkan rasa empati siswa SMA Negeri 1 Sidayu.
Keterangan : Diisi dengan pengumpulan zakat fitrah , kemudian zakat fitrah tersebut dibagikan kepada orang yang membutuhkan/dibagikan ke mustahik (orang orang yang berhak menerima).

d. Halal Bihalal

Waktu : Kamis, 18 April 2024
Penanggung jawab : Nailussaadatil Abadiyyah
Tujuan : Untuk mempererat tali silaturahmi antar sesama warga SMA Negeri 1 Sidayu.
Keterangan : Diisi dengan Apel pagi, dan dilanjutkan dengan halal Bihalal (bersalaman).

e. Bakti Sosial

Waktu : Hari terakhir MPLS
Penanggung jawab : Muhammad Danis Tri Juni Anto
Tujuan : Untuk meningkatkan rasa empati peserta didik baru / peserta MPLS.

Keterangan : Diisi dengan pengumpulan mie instan atau alat tulis masing masing minimal 2, kemudian dibagikan kepada panti asuhan terdekat.

f. Pembagian Takjil

Waktu : 28 dan 30 Maret 2024

Penanggung jawab : Anabel Febriarianti

Tujuan : Untuk meningkatkan jiwa sosial siswa-siswi SMA Negeri 1 Sidayu.

Keterangan : Dilakukan dengan membagikan takjil kepada orang yang melintas di depan SMA Negeri 1 Sidayu dan di sekitar alun-alun Sidayu.

3. Seksi Kepribadian Unggul, Wawasan Kebangsaan, dan Bela Negara

Pembina : Abdul Hamid, S.S., M.Pd.

a. Pengibaran dan Penurunan Bendera

Waktu : Setiap hari Senin – Jumat selama KBM

Penanggung jawab : Hanna Zahrani

Tujuan : Sebagai bentuk Bela Negara

Keterangan : Pengibaran dilakukan pada pukul 06.15 dan penurunan dilakukan setelah pulang sekolah yang sudah terjadwal.

b. Pengecekan Alat-Alat Upacara atau Apel

Waktu : Setiap hari Jum'at

Penanggung jawab : Muhammad Haydar Fahrudin

Tujuan : Untuk mendata dan mengetahui apakah ada alat untuk upacara atau apel yang rusak.

Keterangan : Dilakukan sebagian untuk mengecek, mendata dan merawat peralatan upacara. Dan apabila ditemukan kerusakan atau ada alat yang hilang maka bisa segera diperbaiki atau diperbarui alat tersebut.

c. Penyiapan Alat-Alat Upacara atau Apel

Waktu : Sebelum upacara atau apel dimulai

Penanggung jawab : Daniya Alfa Dzaakiroh

Tujuan : Untuk Menyediakan alat yang dibutuhkan untuk upacara atau apel.
Keterangan : Dilaksanakan sebelum Upacara dimulai yakni pukul 06.15 (Dilakukan pada waktu yang kondisional).

d. Pelatihan Upacara atau Apel

Waktu : Setiap hari Rabu dan Kamis
Penanggung jawab : Muhammad Haydar Fahrudin
Tujuan : Untuk menyiapkan petugas Upacara atau Apel rutin hari Senin, serta PHBN.
Keterangan : Dilaksanakan pada hari Rabu dan Kamis setelah pulang sekolah dengan petugas upacara yang sudah terpilih dan pelatihan yang bekerja sama dengan MPK Komisi B dan anggota ekstrakurikuler PASSUSI.

e. Memperingati Hari Besar Nasional (PHBN)

Waktu : Hari Guru, Hari jadi Kota Gresik, Hari Pahlawan, dan Hari Ulang Tahun RI
Penanggung jawab : Muhammad Haydar Fahrudin
Tujuan : Untuk memperingati hari besar nasional serta mengenang para pahlawan yang telah berjuang dalam Kemerdekaan bangsa Indonesia.
Keterangan : Upacara dilakukan pada waktu kondisional.

f. Pengadaan Alat Upacara atau Apel

Waktu : Sewaktu - waktu
Penanggung jawab : Edwin Van Danny Ahkam
Tujuan : Untuk Memperbarui dan/atau memperbaiki alat upacara atau apel.
Keterangan : Memperbarui atau memperbaiki peralatan alat upacara atau apel yang hilang ataupun rusak agar upacara atau apel dapat berjalan dengan lancar.

g. HUT RI ke-79

Waktu : Ketika HUT RI ke-79
Penanggung jawab : Edwin Van Danny Ahkam
Tujuan : Memperingati dan memeriahkan hari kemerdekaan Indonesia sekaligus wujud rasa cinta terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia.
Keterangan : Mengadakan lomba-lomba tradisional dan lomba kebersihan antar kelas.

h. Pelatihan Upacara atau Apel MPK-OSIS

Waktu : Sewaktu - waktu
Penanggung jawab : Muhammad Haydar Fahrudin
Tujuan : Untuk Menyiapkan petugas upacara rutin hari Senin atau apel, serta PHBN dari MPK-OSIS
Keterangan : Dilaksanakan pada waktu setelah pulang sekolah dengan petugas upacara yang sudah terpiih dan pelatihan yang bekerjasama dengan MPK Komisi B juga anggota ekstrakurikuler PASSUSI.
(kondisional)

4. Seksi Prestasi non akademik, Seni, dan Olahraga

Pembina : Abdul Hamid, S.S., M.Pd.

a. Classmeeting

Waktu : Senin dan Selasa (18 – 19 Desember 2023)
Penanggung jawab : Mohammad Alan Dhiya'ul Haq
Tujuan : Meningkatkan kekompakan antar siswa, meningkatkan tali persaudaraan antar sesama warga sekolah serta menumbuhkan sikap sportivitas, kreativitas dan solidaritas.
Keterangan : Mengadakan lomba kecil untuk mengisi waktu luang sekaligus refreshing setelah PAS seperti seperti lomba futsal, voli, badminton, e-sport, dll.

b. FALCOMS (Futsal Competition SMANSI)

Waktu : Minggu ke 3 bulan Mei
Penanggung jawab : Nabila Hasna Hakima Khosin

Tujuan : Meningkatkan persatuan, kebersamaan, serta mengenalkan SMA Negeri 1 Sidayu pada lingkungan yang lebih luas melalui bidang olahraga.

Keterangan : Mengadakan lomba di bidang futsal tingkat SMP se-Kabupaten Gresik.

c. SMANSI Berprestasi

Waktu : 2 Minggu Sekali

Penanggung jawab : Akhmad Khakim

Tujuan : Bertujuan untuk meningkatkan minat siswa dan siswi SMAN 1 Sidayu dalam meningkatkan prestasi, baik prestasi di bidang kademik maupun non akademik.

Keterangan : Menyebarkan pamflet lomba melalui grup ketua kelas.

d. Perawatan Mading

Waktu : 2 minggu sekali

Penanggung jawab : Salsabila Adelia Arief

Tujuan : Menambah dan menampung kreativitas warga SMA Negeri 1 Sidayu.

Keterangan : Mading akan dibuat oleh kelas – kelas yang telah terjadwal secara bergilir.

5. Seksi Demokrasi, HAM, Pendidikan Politik, Lingkungan Hidup, Kepekaan dan Toleransi Sosial

Pembina : Akmalul Khakim, S.Pd.

a. Hari Cinta Puspa Satwa Nasional

Waktu : Senin, 13 November 2023

Penanggung jawab : Danisha Ghaisani

Tujuan : Menumbuhkan kesadaran siswa/I untuk lebih menjaga lingkungan.

Keterangan : Menjaga, merawat, dan melestarikan lingkungan sekitar.

b. HUT SMA Negeri 1 Sidayu yang ke-39

Waktu : 18 – 21 November 2023

Penanggung jawab : Mohammad Sholahuddin Al Ayyubi

Tujuan : Memperingati hari jadi SMAN 1 Sidayu

Keterangan : Diselenggarakan dengan serangkaian acara HUT

c. Duta SMANSI

Waktu : Selasa, 23 Januari 2024
Penanggung jawab : Nashru Maulana Ridwan Achmad
Tujuan : Menemukan Duta SMA Negeri 1 Sidayu untuk membantu dan mendukung acara-acara di SMA Negeri 1 Sidayu
Keterangan : Duta terpilih akan dijadikan perwakilan sekolah dalam acara-acara tertentu.

d. MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)

Waktu : Minggu ke-2 Bulan Juli 2024
Penanggung jawab : Nainis Laraswati
Tujuan : Mengenalkan lingkungan sekolah pada siswa/i baru
Keterangan : Dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan juga juknis dari pemerintah

e. Gebyar Demokrasi MPK-OSIS

Waktu : Minggu ke- 3 Bulan Agustus 2024
Penanggung jawab : Mohammad Sholahuddin Al Ayyubi
Tujuan : Mencari pengurus MPK-OSIS 2024/2025
Keterangan : Merekrut pengurus baru MPK-OSIS

f. Pelantikan MPK-OSIS

Waktu : Minggu ke-1 Bulan Oktober 2024
Penanggung jawab : Nainis Laraswati
Tujuan : Melantik anggota MPK-OSIS 2024/2025
Keterangan : Kegiatan ini dilaksanakan sekitar satu minggu sebelum diadakannya LDKS.

g. LDKS dan WORKSHOP

Waktu : Minggu ke-2 Bulan Oktober 2024
Penanggung jawab : Mohammad Sholahuddin Al Ayyubi
Tujuan : Untuk pembekalan dan pematapan anggota baru MPK-OSIS 2024/2025
Keterangan : Dilaksanakan sesuai dengan ketentuan sekolah untuk pembekalan serta pematapan tentang berorganisasi.

h. HUT SMA Negeri 1 Sidayu yang ke-40

Waktu : Minggu ke 3/4 Juli 2024

Penanggung jawab : Mohammad Sholahuddin Al Ayyubi

Tujuan : Memperingati hari jadi SMAN 1 Sidayu

Keterangan : Diselenggarakan dengan serangkaian acara HUT

6. Seksi Kreativitas, Keterampilan, dan Kewirausahaan

Pembina : Akmalul Khakim, S.Pd

a. Membantu Penjualan Barang Di Koperasi Dan Kantin

Waktu : Satu minggu minimal 3 kali

Penanggung jawab : Muhammad Faathir Al Khaisti

Tujuan : Belajar berwirausaha dan membantu meringankan penjagaan kantin dan koperasi.

Keterangan : Dilakukan setiap hari saat jam istirahat dengan jadwal bergilir.

b. Dekorasi Ruang MPK-OSIS SMA Negeri 1 Sidayu

Waktu : Apabila ada yang perlu untuk dilengkapi

Penanggung jawab : Muhammad Rayndra Arwani

Tujuan : Agar ruang OSIS SMA Negeri 1 Sidayu rapi

Keterangan : Dilakukan dengan memperbaiki bagan struktur kepengurusan, melengkapi peralatan yang dibutuhkan dan mengias ruang MPK-OSIS.

c. Bazar dan Pentas Seni

Waktu : Minggu ke-4 bulan Agustus

Penanggung jawab : Fahima Syatta Hidayah

Tujuan : Menggali bakat kewirausahaan dan memeriahkan acara kecamatan Sidayu.

Keterangan : Dilakukan sesuai jadwal bazar di kecamatan Sidayu setiap setahun sekali.

d. Fashion Show

Waktu : Rabu, 21 Februari 2024

Penanggung jawab : Nur Erina Fitri

Tujuan : Menggali bakat siswa dalam kreativitas dan keterampilannya.

Keterangan : Diisi dengan menampilkan hasil keterampilan dalam membuat pakaian dari barang yang masih dibuat dan akan di collabkan dengan ekstra keputrian, setiap kelas memiliki perwakilan sepasang.

7. Seksi Kualitas Jasmani, Kesehatan, dan Gizi

Pembina : Akmalul Khakim, S.Pd.

a. Pola Hidup Sehat

Waktu : 13 November 2023

Penanggung Jawab : Eilen Naurah Elysia Ruddin

Tujuan : Mengedukasi para siswa untuk lebih menjaga pola hidup sehat yang baik

Keterangan : Kegiatan dilakukan dengan perlombaan membuat video edukasi tentang pentingnya menjaga pola hidup sehat.

b. Seminar Kesehatan MPLS

Waktu : Minggu ke-2 Bulan Juli 2024 (pada saat MPLS)

Penanggung Jawab : Alfi Maziyah Khusnan

Tujuan : Memberikan siswa wawasan lebih dalam mengenai pentingnya menjaga kesehatan dalam kehidupan.

Keterangan : Kegiatan dilakukan dengan mengadakan seminar kesehatan oleh pemateri dari Puskesmas Sidayu pada saat MPLS.

c. Acara Hari Gizi

Waktu : 25 Januari 2024

Penanggung Jawab : Reza Ahmad Fazley

Tujuan : Untuk menambah ilmu tentang pentingnya gizi bagi kesehatan.

Keterangan : Kegiatan dilakukan dengan mengadakan penyuluhan tentang pola hidup sehat kepada anak TK di sekitar SMA Negeri 1 Sidayu.

d. Jaga Siaga Upacara

Waktu : Setiap hari Senin

Penanggung Jawab : Aditya Febriano Bagaskara

- Tujuan : Untuk memberikan pelayanan kesehatan kepada peserta upacara yang kurang sehat saat mengikuti upacara.
- Keterangan : Dilaksanakan untuk membantu pertolongan pertama pada saat upacara bersama anggota PMR secara bergilir.

8. Seksi Sastra dan Budaya

Pembina : Akmalul Khakim, S.Pd.

a. Hari Batik Nasional

Waktu : Rabu, 02 Oktober 2024

Penanggung Jawab : Gita Fitriana

Tujuan : Meningkatkan pengetahuan siswa-siswi SMA Negeri 1 Sidayu terhadap salah satu budaya yang menjadi warisan budaya di dunia.

Keterangan : Mempublikasikan Creative-post di Instagram dengan maksud menambah wawasan siswa-siswi SMAN 1 Sidayu terhadap batik.

b. MATRAS (Permainan Tradisional)

Waktu : Bertepatan dengan peringatan HUT RI ke 79

Penanggung Jawab : Muhammad Khusnul Khuluq

Tujuan : Meningkatkan kekompakkan antar siswa, meningkatkan tali persaudaraan antar sesama warga sekolah serta menumbuhkan sikap sportivitas, kreativitas dan solidaritas juga sebagai pengenalan berbagai macam permainan tradisional yang ada di Indonesia.

Keterangan : Mengadakan lomba permainan tradisional :

- 1) Lomba bakiak
- 2) Lomba balap egrang
- 3) Lomba Gobak Sodor

c. Festival Budaya SMA Negeri 1 Sidayu (SMANSI CULTURE FEST)

Waktu : Sabtu, 9 Maret 2024

Penanggung Jawab : Muhammad Kafa

Tujuan : Memperluas wawasan dan pengetahuan siswa terkait budaya yang ada sehingga secara tidak langsung dapat menumbuhkan rasa cinta terhadap budaya dan

membuat siswa/i SMA Negeri 1 Sidayu ikut serta dalam melestarikan budaya di sekitarnya.

Keterangan : Menyelenggarakan lomba membuat damar kurung dan mempresentasikan filosofi yang ada di gambar tersebut..

9. Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Berbahasa

Pembina : Abdul Hamid, S.S.,M.Pd

a. Pengadaan Alat Dokumentasi

Waktu : Sewaktu – waktu

Penanggung Jawab : Arina Makayla

Tujuan : Agar MPK-OSIS mempunyai aksesoris kamera.

Keterangan : Membeli cas baterai kamera dan memori kamera.

b. Pembuatan PDH, PDL, Lanyard dan bet MPK-OSIS

Waktu : -

Penanggung Jawab : Ahmad Fakhrol Bawani

Tujuan : Memberi identitas para pengurus MPK-OSIS SMA Negeri 1 Sidayu

Keterangan : Lanyard, PDH, dan PDL MPK-OSIS digunakan untuk acara tertentu.

c. Perawatan dan Pembaruan Sound System

Waktu : Setiap selesai kegiatan

Penanggung Jawab : Muhammad Alif Alfianto

Tujuan : Merawat dan memperbaharui sound system milik MPK-OSIS.

Keterangan : Merawat dan memperbaharui peralatan sound system.

d. Publikasi Sosial Media

Waktu : Setiap selesai kegiatan

Penanggung Jawab : Muhammad Zakky Firmansyah

Tujuan : Mempublikasi hal yang berhubungan dengan MPK-OSIS SMA Negeri 1 Sidayu.

Keterangan : Update setiap kegiatan SMA Negeri 1 Sidayu dan membuat akun Tiktok.

e. Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi

Waktu : LDKS MPK-OSIS periode 2024/2025

Penanggung Jawab : Ahmad Fakhrol Bawani

Tujuan : Melatih kecakapan teknologi pengurus MPK-OSIS SMA Negeri 1 Sidayu periode 2024/2025.

Keterangan : Memberi materi dan praktik Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).

f. Apresiasi Prestasi

Waktu : Diunggah setiap ada yang berprestasi di SMAN 1 Sidayu

Penanggung Jawab : Arina Makayla

Tujuan : Mengapresiasi siswa-siswi yang berprestasi dan memotivasi siswa-siswi yang lain supaya ikut berprestasi.

Keterangan : Berkerja Sama dengan Sie 4, Mempublikasikan prestasi yang diraih oleh siswa/i SMAN 1 Sidayu. Nantinya, akan diunggah di instagram MPK-OSIS dalam bentuk poster.

g. Pelatihan Sound System

Waktu : 6 Bulan Sekali

Penanggung Jawab : Mohammad Alif Alfianto

Tujuan : Agar Pengurus MPK-OSIS dapat menggunakan sound system yang sudah ada.

Keterangan : Bekerja sama dengan pengurus MPK-OSIS lama untuk melatih cara menggunakan sound system.



**RENCANA ANGGARAN OSIS
SMA NEGERI 1 SIDAYU
PERIODE 2023/2024**

NO	NAMA KEGIATAN	KEGIATAN	ANGGARAN	JUMLAH
1.	PEMBINAAN KEIMANAN DAN KETAQWAAN TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA	Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	Dana PHBI	Dana PHBI
		Isra' Mi'raj	Dana PHBI	
		Pondok Ramadhan	Dana PHBI	
		Peringatan Nuzulul Qur'an	Dana PHBI	
		Peringatan Hari Raya Idul Adha	Dana PHBI	
		Peringatan Tahun Baru Hijriah	Dana PHBI	
2.	BUDI PEKERTI LUHUR DAN AKHLAK MULIA	Takziah	-	Rp 800.000 dan Dana PHBI
		Santunan Anak Yatim	Dana dari siswa siswi SMAN 1 Sidayu	
		Zakat Fitrah	Dana PHBI	
		Halal Bihalal	-	
		Bakti Sosial	Bakti Sosial dari Peserta MPLS	
		Pembagian Takjil	Rp 800.000	
3.	KEPRIBADIAN UNGGUL, WAWASAN KEBANGSAAN, DAN BELA NEGARA	Pengibaran dan Penurunan Bendera	-	Rp 500.000 dan Dana PHBN
		Pengecekan Alat-Alat Upacara atau Apel	-	
		Pengadaan Alat Upacara atau Apel	Rp 500.000	
		Pelatihan Upacara atau Apel	-	
		Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN)	-	
		HUT RI Ke- 79	Dana PHBN	
4.	PEMBINAAN PRESTASI AKADEMIK, SENI ATAU OLAHRAGA SESUAI BAKAT DAN MINAT	Classmeeting	Rp 2.500.000	Rp 8.100.000
		SMANSI Berprestasi	-	
		Perawatan Mading	Rp 100.000	
		PEGASI (Pekan Olahraga SMANSI)	Rp 5.500.000	

5.	DEMOKRASI HAM, PENDIDIKAN POLITIK, LINGKUNGAN HIDUP, KEPEKAAN, DAN TOLERANSI SOSIAL	Hari Cinta Puspa Satwa Nasional	Dana PHBN	Rp 21.600.000 dan Dana PHBN
		HUT SMA Negeri 1 Sidayu	Rp 7.000.000	
		Duta SMANSI MPLS	Rp 4.000.000 Rp 5.000.000	
		Gebyar Demokrasi Pelantikan MPK- OSIS	Rp 1.600.000 -	
		LDKS dan WORKSHOP	Rp 4.000.000	
6.	PEMBINAAN KREATIVITAS, KETERAMPILAN DAN KEWIRAUSAHAAN	Membantu Penjualan di Kantin dan Koperasi	-	Rp 600.000
		Fashion Show	-	
		Dekorasi Ruang OSIS SMA Negeri 1 Sidayu	Rp 600.000	
		Bazar dan Pentas Seni	-	
7.	KUALITAS JASMANI, KESEHATAN, DAN GIZI	Pola Hidup Sehat	Rp 800.000	Rp 800.000 dan Dana PHBN
		Seminar Kesehatan MPLS	-	
		Acara Hari Gizi	Dana PHBN	
		Jaga Siaga Upacara	-	
8.	BIDANG SASTRA DAN BUDAYA	Hari Batik Nasional	-	Rp 1.500.000
		MATRAS	-	
		Festival Budaya SMANSI	Rp 1.500.000	
9.	TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	Pengadaan Alat Dokumentasi	Rp 200.000	Rp 2.600.000
		Pembuatan PDH, PDL, Lanyard, dan Bet MPK-OSIS	-	
		Publikasi Sosial Media	-	
		Perawatan dan Pembaruan Sound System	Rp 1.700.000	
		Apresiasi Prestasi	-	
		Pelatihan Sound System	Rp 700.000	
TOTAL				Rp 36.500.000

PENUTUP

Demikian Program kerja OSIS SMA Negeri 1 Sidayu ini kami selesaikan dengan harapan mendapat dukungan dari semua pihak. Semoga program kerja ini dapat diterima dan bermanfaat.

Untuk itu saran, kritik, dan teguran yang bersifat membangun akan kami terima demi menyukseskan kerja OSIS periode 2023/2024. Apabila terdapat kekurangan dan kesalahan kami mohon maaf, karena kami hanyalah insan yang tidak luput dari salah.

Atas dukungan dan partisipasinya kami ucapkan terima kasih.

Sidayu, 25 Oktober 2023

Ketua OSIS,

Sekretaris,

Brilian Adam
NIS 10388

Dea Ananda
NIS 10397

Mengetahui,

Waka Kesiswaan

Pembina OSIS

Pembina OSIS

Ahmad Abudin, S.Pd., M.Pd.
NIP 19690909 199802 1 005

Akmalul Khakim, S.Pd
NIP 19750512 200701 1 013

Abdul Hamid, S.S., M.Pd.
NIP 19770718 200801 1 005

Menyetujui,

Kepala SMA Negeri 1 Sidayu

Drs. Tohir, M.M.
Pembina Tingkat 1
NIP 19651226 199303 1 009